

## 給与支払報告書（総括表）

南島原市長 殿 令和 年 月 日提出		指定番号	
個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ			
給与支払者の氏名又は名称		受給者総数	人
所在地		南島原市分報告人員	
		報告人員	人
住民税担当部署	所在地（上記と異なる場合）	うち普通徴収申請者人員	人
	部署名 電話番号	所轄税務署	
	担当者名	給与の支払方法及びその期日	

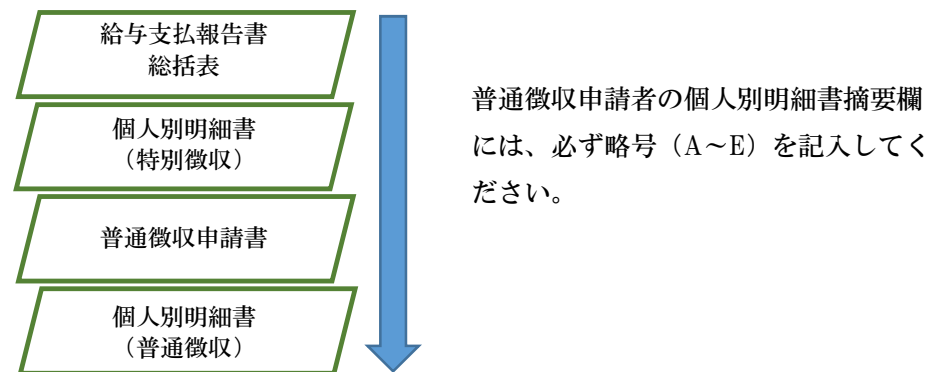
- 記載事項に誤り等がある場合は、朱書き訂正してください。
  - 独自の総括表を使用される場合は、本市から送付した総括表も添付のうえ提出してください。
  - 給与支払報告書は仕切り紙（普通徴収申請書）を使用し、特別徴収・普通徴収対象者に仕分けして提出してください。
- ※総括表は切り取ってご使用ください。

## 普通徴収申請書

南島原市長 殿 指定番号 \_\_\_\_\_  
事業所名 \_\_\_\_\_

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者	人
B	他の事業所で特別徴収の方（例：乙欄該当者）	人
C	毎月の給与の支給がない方	人
D	個人事業者の事業専従者	人
E	総受給者数（専従者・乙欄・退職者を除いた合計）が2人以下	人
普通徴収申請者 合計人数		人



※普通徴収申請書は切り取ってご使用ください。