

## 参加者募集 第13回 長崎県ねりんピックスポーツ交流大会

☎福祉課 ☎050(3381)5051



☎5月14日(土) ☎長崎市総合運動公園かきどまり陸上競技場ほか  
☎個人競技:500円  
☎団体競技:1チーム当たりの料金(料金は団体種目によって異なる)  
●受付期間…1月7日(木)～2月29日(月)  
※ゴルフ・ボウリングについては、3月25日(金)まで。  
☎各種競技団体に申し込んでください。  
※詳細はお問い合わせください。

●種目…卓球、テニス、ソフトテニス、ソフトボール、ゲートボール、ペタンク、ゴルフ、マラソン、弓道、剣道、グラウンド・ゴルフ、太極拳、ソフトバレーボール、サッカー、水泳、ボウリング、ターゲット・バードゴルフ、わのわリング、ローンボウルス(全19種目)

※ゲートボール、ペタンク、グラウンド・ゴルフについては、南島原市老人クラブ連合会で予選会を行い、参加者を決定しています。



☎こども未来課 ☎050(3381)5050

市は、子育て親子を応援します。  
お悩み、ご相談がある場合は、お気軽に連絡ください。  
また、市内16ヵ所にある子育て支援センターでも、  
子育てに関する相談、情報提供を行っています。

町名	支援センター名	開設日時	イベント・講習会情報
深江町	子育て支援センターはやて (瀬野保育園) ☎72-6961	月～土曜日 10:00～16:00	・1月9日(土) クラフトテープで小物 ・1月23日(土) ホットサンド作り
布津町	子育て支援センターりゅっく (こば保育園) ☎72-6126	月～土曜日 9:00～15:00	・1月7日(木) 鬼火をしましよ ・1月21日(木) リズム遊びで身体を動かそう
布津町	子育て支援センターリリパット (文華保育園) ☎72-2106	火～土曜日 9:00～14:00	・1月20日(水) 手作りおもちゃ ・1月27日(水) おはなしひろば
有家町	地域子育てセンター杏クラブ (百合合保育園) ☎82-8410	月～金曜日 9:00～14:00	・1月22日(金) ペーパークラフト教室 ・1月27日(水) 親子ピクス教室
西有家町	長野子育て支援ポエム (長野保育園) ☎82-0271	月・水・金曜日 8:30～15:30	・1月20日(水) お楽しみ会・誕生会 ・1月25日(月) ヤマハミニコンサート
南有馬町	南有馬子育て支援センター (大江保育園) ☎85-2288	月～金曜日 9:00～14:00	・1月14日(木) フォトフレームづくり ・1月26日(火) 5人のママであり小児科医である宗先生のお話会
口之津町	子育て支援センターたんぼぼ (口之津保育園) ☎73-6000	月・水・金曜日 9:00～15:00	・1月15日(金) お楽しみ会 ・1月25日(月) 月に一度の勉強会
加津佐町	お宮の子育て支援センター (若木保育園) ☎87-5151	月～金曜日 9:00～15:00	・1月18日(月) 親子でLet's play in English! ・1月26日(火) パレンタインテーター講座

\*市ホームページに各支援センターの行事予定などを掲載しています。

南島原子育て支援センター

検索

## 市の臨時職員登録者を募集します

☎人事課 ☎050(3381)5021 FAX0957(82)3086  
〒859-2211 南島原市西有家町里坊96番地2



市では、臨時職員を登録制度により募集します。

この制度は、臨時的かつ緊急な職務に対応するため、働きたい期間や職種などの条件をあらかじめ登録していただき、登録された人の中から条件に合う人を選考し任用するものです。ただし、登録により必ず採用されるとは限りません。

※民間企業において職員を採用する場合は「雇用」といいますが、公務員を採用する場合は「任用」といい、行政行為となります。

### 登録の有効期間

平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

### 申込の受付期間

平成28年2月29日まで

(募集期間以降でも随時受け付けます)

### 応募資格

#### 【共通項目】

- ①日本国籍を有する南島原市内に在住する人で、申請日時点で18歳以上の人
- ②職務遂行上支障のない良好な健康状態で自力で通勤ができる人
- ③地方公務員法の欠格事由に該当しない人

#### 【個別項目】

- ①パソコンで文書作成や表計算ができる人
- ②看護師、保健師、保育士、幼稚園教諭、管理栄養士、栄養士、歯科衛生士などの資格免許などを有する人または調理員
- ③草払機を所有し使用することができる人または除草、発掘などの作業ができる人

### 採用までの手順

- ①登録申請書提出→②臨時職員に登録→③募集発生→④書類選考→⑤募集部署から連絡→⑥履歴書など必要書類の提出→⑦採用

臨時職員の募集が発生した場合には、登録した人の中から条件にあった人を書類選考の上、募集部署から登録した人へ直接連絡します(電話または文書で勤務条件や内容などを説明します)。その後、履歴書などの必要書類を提出していただき採用となります。

### 業務内容

- ①一般事務…パソコンによる書類作成、データ入力などの事務補助
- ②有資格者など…看護師などそれぞれの専門的業務
- ③草刈等作業員

### 賃金

- ①一般事務…時給710円
- ②有資格者
  - ・保健師、管理栄養士など…時給1,010円
  - ・看護師、保育士、幼稚園教諭、栄養士、歯科衛生士…時給910円
  - ・調理員…時給710円
- ③草刈等作業員
  - ・時給1,010円(草払機等持込、替刃・燃料など自己負担)
  - ・時給710円～810円

※本単価は平成27年4月1日現在のものであり、賃金改定などにより賃金単価が変わる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※勤務時間や任用期間により、社会保険および雇用保険が適用になる場合があります。

※任用期間は、原則として6カ月以内です。

### 応募方法

必要事項を記入、写真を貼付した「登録申請書」を持参または郵送により人事課(西有家庁舎2階)に提出してください。登録申請書は、人事課、各支所および市のホームページで入手できます。

※登録申請書は、返却しません。登録有効期間が終了した後、市で適正に破棄処分します。