

# 第3次 南島原市集中改革プラン

---

(行政改革実施計画)

— 平成28年度 実績報告(案) —



平成29年8月

南 島 原 市

# 目 次

## 1. 選択と集中による行財政運営

### (1) 事務事業の見直し

1 政策評価による事務事業の総点検	1
2 公共工事の品質確保	1
3 電子入札の導入と制限付き一般競争入札の拡大	2
4 ステーション収集ごみの種類拡大	2
5 水道料金のコンビニ収納システム導入の検討	3

### (2) 地域協働の推進、情報の共有化

1 シティプロモーションによる積極的な情報発信	4
2 パブリック・コメント制度による政策への市民参加	4
3 市民団体との協働の推進	5

### (3) 公共施設の適正管理

1 公共施設等総合管理計画の策定と推進	6
2 遊休財産の利活用	6
3 指定管理者制度の導入の推進	7

## 2. 健全な財政運営

### (1) 財政の健全化

1 中期財政計画による財政運営の検証	8
2 健全な財政指標の維持	8

### (2) 債権の適正管理

1 債権管理の適正化に向けた検討	9
2 市税等の滞納徴収強化	9
3 雲仙普賢岳噴火災害に係る生活安定再建資金の滞納徴収強化	10
4 保育料の滞納徴収強化	10
5 住宅使用料金の滞納徴収強化	11
6 水道料金の滞納徴収強化	11

### (3) 自主財源の確保

1 広告料収入の確保	12
2 ふるさと応援寄付の推進	12
3 各種使用料・手数料の見直し	13

### (4) 歳出の抑制

1 時間外勤務の縮減	14
2 補助金・補助制度の総点検	14
3 各種委員会委員等の報償費の見直し	14
4 地球温暖化防止に向けた取り組みの推進	15
5 学校給食センター集約による経費縮減	15

### 3. 効率的な組織の構築と職員力の向上

#### (1) 効率的な組織の構築

1 定員適正化計画の推進	16
2 将来を見据えた組織への見直し	16
3 窓口業務等のあり方検討	17

#### (2) 職員力の向上

1 人事評価制度の効果的な運用	18
2 職員の資質向上と意識改革	18

# 1. 選択と集中による行財政運営

## (1) 事務事業の見直し

事業区分コード		1 - (1) - 1	所管部課		企画振興部 企画振興課	
具体的な取組		政策評価による事務事業の総点検				
年度別目標						
項目		28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
事務事業の点検・評価	計画	実施				
	実績	実施				
評価結果の公表	計画	公表				
	実績	公表				
28年度取組実績		<p>【事務事業の点検・評価】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>総合計画(基本計画)に掲げた主要事業及び市のすべての予算計上事業について、所管課による事務事業評価(一次評価)を実施し、政策評価会議(市長が行う事務事業評価)による二次評価を行った。(1,469事業)</li> </ul> <p>【評価結果の公表】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「主要事業及び予算計上事業評価」結果の公表 1,469事業(公表率 100%)</li> </ul>				

事業区分コード		1 - (1) - 2	所管部課		総務部 管財契約課	
具体的な取組		公共工事の品質確保				
年度別目標						
項目		28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
工事成績評定の研修	計画	実施				
	実績	実施				
工事成績評定の実施・指導	計画	実施				
	実績	実施				
28年度取組実績		<p>【工事成績評定の研修】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工事担当職員の工事監理能力を向上させるために外部講師による研修を実施した。</li> <li>労働基準監督署及び県主催の安全関係研修会に、各部局の担当職員など延べ30名参加した。</li> </ul> <p>【工事成績評定の実施・指導】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工事担当職員によるプロセスチェック実施について、指導及び助言を行った。(25件)</li> <li>工事担当職員に、工事成績評定の実施について指導及び助言を行った。(123件)</li> </ul>				

事業区分コード	1 - (1) - 3	所管部課	総務部 管財契約課			
具体的な取組	電子入札の導入と制限付き一般競争入札の拡大					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
電子入札の導入	計画	準備・試行	実施			
	実績	準備・試行				
制限付き一般競争入札の拡大	計画	検討				検討・実施
	実績	検討				
28年度取組実績	<p>【電子入札の導入】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>電子入札システムの業者説明会及びテスト入札を実施した。</li> </ul> <p>【制限付一般競争入札の拡大】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>制限付一般競争入札の拡大に向けて、実績をもとにデータ分析をして検討を行うこととした。</li> <li>事後審査型(価格競争) 101件</li> </ul>					

事業区分コード	1 - (1) - 4	所管部課	市民生活部 環境課			
具体的な取組	ステーション収集ごみの種類拡大					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
ステーション収集ごみの種類拡大	計画	検討	試行	実施		
	実績	実施準備				
28年度取組実績	<p>【ステーション収集ごみ種類拡大の取り組み】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>不燃ごみ収集業者との意見交換会(意向調査)を開催した。</li> <li>不燃物収集の監視業務を委託している事業者へ説明会を実施した。</li> <li>有家～加津佐まで6町の自治会長を対象とした説明会を実施。また、個別の説明を希望された自治会に説明会を実施した。</li> <li>不燃ごみのステーション収集事業について、6町に班回覧で周知を行った。</li> <li>市広報紙及びホームページにおいて、事業開始の周知を行った。</li> <li>ごみカレンダーを各世帯に配布し、事業内容の周知徹底を図った。</li> </ul>					

事業区分コード	1 - (1) - 5	所管部課	水道部 上水道課			
具体的な取組	水道料金のコンビニ収納システム導入の検討					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
システム導入計画策定	計画	検討・策定 →				
	実績	検討 →				
コンビニ収納実施	計画	検討・策定 →	各種調整 →	実施 →		
	実績	検討 →				
28年度取組実績	コンビニ収納について、近隣市の状況を調査した。					

## (2) 地域協働の推進、情報の共有化

事業区分コード	1 - (2) - 1	所管部課	総務部 秘書広報課			
具体的な取組	シティプロモーションによる積極的な情報発信					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
ホームページ活用の啓発	計画	実施				
	実績	実施				
パブリシティマニュアルの啓発	計画	実施				
	実績	実施				
ホームページ等の多言語化	計画	検討・実施		検討		改善
	実績	実施				
28年度取組実績	<p>【ホームページ活用及びパブリシティマニュアルの啓発】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市を広くPRするため、職員に対し、ホームページを活用した情報発信を積極的に行うよう呼びかけるとともに、パブリシティマニュアルの啓発を行った。</li> </ul> <p>【ホームページの多言語化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>世界遺産登録に向け、ホームページの多言語化(4カ国語)を実施した。</li> </ul> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>報道機関に対し、198件の投げ込みを行うなど、積極的な情報提供に努めた。</li> <li>市の情報発信の拠点として、南島原食堂を運営し、コマーシャルや天気フイラー(天気予報の背景画像)、SNS(ソーシャルネットワーキングサービス)などによりPRを行った。市外・県外からの来店もあり、本市を訪れるきっかけに繋がった。</li> </ul>					

事業区分コード	1 - (2) - 2	所管部課	企画振興部 企画振興課			
具体的な取組	パブリックコメント制度による政策への市民参加					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
パブリックコメントの実施	計画	実施				
	実績	実施				
28年度取組実績	<p>パブリックコメントの実施により、市政への参加を促し、実施案件に対する様々な意見が寄せられた。</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>都市計画道路の見直し方針</li> <li>第10次南島原市交通安全計画</li> <li>南島原市公共施設等総合管理計画</li> </ul>					

事業区分コード	1 - (2) - 3	所管部課	企画振興部 企画振興課			
具体的な取組	市民団体との協働の推進					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
まちづくり事業への支援団体数	計画	2	2	2	2	2
	実績	1				
28年度取組実績	<p>「遠藤周作没後20年記念事業～遠藤周作と日野江城を巡るツアー～」を企画・運営した有馬歴史研究会に対して、支援を行った。</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・遠藤周作文学館 北村学芸員の講演</li> <li>・遠藤周作が描いた日野江城 作品パネル展示</li> <li>・日野江城の古道、城下町巡り</li> </ul>					



### (3) 公共施設の適正管理

事業区分コード	1 - (3) - 1	所管部課	総務部 管財契約課			
具体的な取組	公共施設等総合管理計画の策定と推進					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
公共施設等総合管理 計画策定	計画	策定 →	活用 →			
	実績	策定 →				
個別計画策定	計画		検討 →	策定 →		
	実績					
28年度取組実績	<p>平成27年度に実施した市内公共施設の現況調査及び基礎調査の結果をもとに公共施設等総合管理計画を策定した。</p> <p>【取組実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民アンケート調査を市民2,400人を対象に実施した。</li> <li>・議会へ素案説明を行った。</li> <li>・パブリックコメントによる市民の意見募集(2/9~3/10)</li> <li>・住民配布用パンフレット(概要版)の作成、配布した。</li> <li>・庁内策定会議2回開催、策定委員会1回開催した。</li> </ul>					

事業区分コード	1 - (3) - 2	所管部課	総務部 管財契約課			
具体的な取組	遊休財産の利活用					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
売却処分(千円)	計画	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	実績	14,859				
28年度取組実績	<p>公有財産活用評定委員会を開催し、普通財産の売払申請及び貸付申請に係る可否及び価格評定を行った。</p> <p>【公有財産の利活用実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・土地売却収入 16件 6,753千円</li> <li>・公用車売払収入 12台 8,106千円</li> </ul>					

事業区分コード	1 - (3) - 3	所管部課	企画振興部 企画振興課				
具体的な取組	指定管理者制度の導入の推進						
年度別目標							
項目 \ 年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度		
導入施設数(既導入施設含む)	計画	13	→	14	→	15	→
	実績	13					
28年度取組実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者の新規導入に向け、公の施設の調査・研究を行った。</li> <li>・業務の改善や質の高いサービスの提供を図るために、指定管理者制度導入施設に対する評価を実施するとともに、その結果をホームページで公表した。</li> </ul>						

## 2. 健全な財政運営

### (1) 財政の健全化

事業区分コード	2 - (1) - 1	所管部課	総務部 財政課			
具体的な取組	中期財政計画による財政運営の検証					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画	検証・見直し				
財政計画の検証	実績	検証				
	28年度取組実績					平成27年度決算における財政指数等の数値について、「財政健全化計画」との検証を実施した結果、経常収支比率等の財政指数は改善状況にあり、計画に沿った状況であった。

事業区分コード	2 - (1) - 2	所管部課	総務部 財政課			
具体的な取組	健全な財政指標の維持					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
実質赤字比率 (%)	実績	0.0				
	計画	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
連結実質赤字比率 (%)	実績	0.0				
	計画	11.7	12.5	12.0	11.3	10.5
実質公債比率 (%)	実績	7.3				
	計画	0.0	0.0	0.0	0.0	12.5
将来負担比率 (%)	実績	0.0				
	28年度取組実績					繰上償還を積極的に実施し、後年度負担を軽減するとともに、基金積み立てを実施し、前年度に引き続き、将来負担比率は0%を維持した。

## (2)債権の適正管理

事業区分コード	2 - (2) - 1	所管部課	総務部 行革推進室			
具体的な取組	債権管理の適正化に向けた検討					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
関係部署協議会の設置	計画	検討 →	設置 →			
	実績	検討 →				
債権管理体制の強化	計画		検討 →	実施 →		
	実績					
債権管理条例制定	計画	準備 →	検討 →	制定 →		
	実績	準備 →				
28年度取組実績	<p>【関係部署協議会の設置】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債権管理の適正化に向け、担当部署による協議の場を持ち、今後必要となる事項やタイムスケジュールなどについて情報交換を行った。</li> </ul> <p>【債権管理体制の強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各部署の債権の状況を把握するため現況調査を行った。</li> </ul> <p>【債権管理条例制定】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>債権管理条例を制定している他市の条例等の収集を行った。</li> </ul>					

事業区分コード	2 - (2) - 2	所管部課	市民生活部 税務課			
具体的な取組	市税等の滞納徴収強化					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
滞納徴収の強化	計画	実施 →				
	実績	実施 →				
滞納未収入金額(千円)	計画	660,000	627,000	595,700	565,800	537,500
	実績	445,433				
28年度取組実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>国民健康保険税滞納者に対する納税相談を行った。(5月各支所。税務課では随時、実施。)</li> <li>悪質な滞納者の預金調査、財産調査、家宅捜索を実施し、297件の差し押さえを行った。</li> <li>長崎県地方税回収機構と共同で文書催告及び差し押さえを行った。</li> <li>年間を通じた徴収嘱託員の臨戸訪問で納付催促を行った。</li> <li>滞納者を対象としたFP(ファイナンシャルプランナー)による生活改善相談を毎月1回行った。</li> <li>現年分の未納者に対する積極的な納税相談などにより、収納率向上を図った。(H26 97.25% → H28 97.85%)</li> </ul> <p>【滞納額の徴収実績】 121,740千円</p>					

事業区分コード	2 - (2) - 3	所管部課	福祉保健部 福祉課			
具体的な取組	雲仙普賢岳噴火災害に係る生活安定再建資金の滞納徴収強化					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画	実施				
滞納徴収の強化	実績	実施				
	計画	3.5%	3.5%	3.5%	3.5%	3.5%
生活安定再建資金徴収率 (徴収額:千円)	実績	3.1% (1,750)				
	28年度取組実績					<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間徴収や電話催促に取り組んだ。</li> <li>・生活困窮者が多く、目標の徴収率を達成できなかった。</li> </ul>

事業区分コード	2 - (2) - 4	所管部課	福祉保健部 こども未来課			
具体的な取組	保育料の滞納徴収強化					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画	実施				
通常及び個別徴収	実績	実施				
	計画	18.9%	18.9%	18.9%	18.9%	18.9%
過年度分徴収率 (徴収額:千円)	実績	14.3% (5,842)				
	28年度取組実績					<ul style="list-style-type: none"> <li>・未納者に対する納入相談を行い、納付誓約書を徴収し、納入の促進を図った。</li> <li>・年3回の児童手当支払い月を重点期間として、集中的に徴収を行った。</li> <li>・新規入所世帯に対し、口座振替を推奨し、新たな滞納者の抑制に努めた。</li> </ul>

事業区分コード	2 - (2) - 5	所管部課	建設部 都市計画課			
具体的な取組	住宅使用料金の滞納徴収強化					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
納入確約書(納付計画)の締結	計画	締結	納入計画見直し			
	実績	締結				
滞納徴収の強化	計画	検討	実施			
	実績	検討				
過年度分徴収率 (徴収額:千円)	計画		22%	23%	24%	25%
	実績	27.0% (6,147)				
28年度取組実績	<p>【納入確約書の締結】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・納入状況を確認し、未納が続く入居者と納入確約書(納付計画)を締結した。</li> </ul> <p>【滞納徴収の強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・滞納者世帯を2ヵ月おきに訪問し、納付指導を実施するとともに、3ヵ月ごとに催告書を発送した。</li> <li>・訪問徴収指導に従わない滞納者(5名)に対し、明け渡し請求書を発送した。</li> </ul>					

事業区分コード	2 - (2) - 6	所管部課	水道部 上水道課			
具体的な取組	水道料金の滞納徴収強化					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
滞納徴収の強化	計画	実施				
	実績	実施				
訪問徴収担当職員の配置	計画	検討		実施		
	実績	検討				
過年度分徴収率 (徴収額:千円)	計画	15%	15%	15%	15%	15%
	実績	16.5% (5,786)				
28年度取組実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市内の水道料金未納者に給水停止通知の発送、給水停止を実施するとともに未納通知を年3回送付し、未納水道料金の納付を促した。</li> <li>・市外に在住している未納者について、訪問徴収を実施し、納付促進の強化を図った。</li> </ul>					

### (3) 自主財源の確保

事業区分コード		2 - (3) - 1	所管部課		企画振興部 企画振興課	
具体的な取組		広告料収入の確保				
年度別目標						
項目 \ 年度		28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
広告掲載件数	計画	620	630	640	650	660
	実績	122				
広告料収入(千円)	計画	1,860	1,890	1,920	1,950	1,980
	実績	1,045				
28年度取組実績		<p>市の自主財源確保のため、広報紙、ホームページを民間事業者等の広告媒体として、有料で提供した。</p> <p>【実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・広報「南島原」への広告 87枠 870千円</li> <li>・ホームページへのバナー広告 35枠 175千円</li> </ul>				

事業区分コード		2 - (3) - 2	所管部課		企画振興部 企画振興課	
具体的な取組		ふるさと応援寄付の推進				
年度別目標						
項目 \ 年度		28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
寄付件数	計画	10,000	15,000	20,000	25,000	25,000
	実績	14,325				
寄付金額(千円)	計画	300,000	400,000	500,000	500,000	500,000
	実績	208,122				
28年度取組実績		<ul style="list-style-type: none"> <li>・寄付金額の増加に向け、推進・取り組み強化を図ったが、計画の寄付金額には達成できなかった。</li> <li>・2つあった寄付窓口を3つに増設し、寄付者の利便性の向上を図った。</li> <li>・県人会、各種イベント、ニュースサイト(時事通信ドットコム)への広告掲載など様々な機会を通じてPRを行い寄付を募った。</li> <li>・寄付者の増加を図るために、返礼品を200品から約500品に増やした。</li> </ul>				

事業区分コード	2 - (3) - 3	所管部課	総務部 財政課			
具体的な取組	各種使用料・手数料の見直し					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
使用料及び手数料のあり方の検討	計画	分析・検討	見直し	検証・見直し		
	実績	取組方針検討				
28年度取組実績		現状把握の方法など、取組みの方針について、検討を行った。				



#### (4) 歳出の抑制

事業区分コード	2 - (4) - 1	所管部課	総務部 人事課			
具体的な取組	時間外勤務の縮減					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
時間外手当の削減額 (千円)	計画	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
	実績	△ 34,905				
28年度取組実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎週水曜日をノー残業デーとして、時間外勤務の縮減に取り組んだ。</li> <li>毎月の時間外勤務手当の集計を行い、管理職に対して時間外勤務命令等に関する諸注意を配布、説明するとともに定例の庁内会議において、職場の健康管理と時間外縮減の呼びかけを行ったが、熊本地震及び豪雨による災害への対応などの特殊事情により、時間外勤務手当が増額となった。</li> </ul>					

事業区分コード	2 - (4) - 2	所管部課	総務部 財政課			
具体的な取組	補助金・補助制度の総点検					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
補助制度のあり方の 検討	計画	現状調査	結果分析・方針検討	見直し	検証・見直し	
	実績	現状調査・一部見直し				
28年度取組実績	全部局を対象として補助金調査を実施し、現状の把握を行った結果、一部を見直した。					

事業区分コード	2 - (4) - 3	所管部課	総務部 財政課			
具体的な取組	各種委員会等の報償費の見直し					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
報償費の基準等の検 討	計画	現状調査	結果分析・方針検討	見直し	検証・見直し	
	実績	見直し				
28年度取組実績	条例で定めていない委員会委員報償費について、他市の状況調査を実施し、見直しを行った。					

事業区分コード	2 - (4) - 4	所管部課	市民生活部 環境課			
具体的な取組	地球温暖化防止に向けた取り組みの推進					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画					
電気使用量(千KWh)	計画	16,300	16,100	15,900	15,700	15,500
	実績	16,909				
ガソリン使用量(ℓ)	計画	118,000	117,000	116,000	115,000	114,000
	実績	117,348				
コピー用紙(千枚)	計画	11,800	11,600	11,400	11,200	11,000
	実績	9,393				
28年度取組実績	<p>【節電対策の強化】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>冷暖房の温度指定、待機電力の削減、電化製品の使用自粛など庁内の節電対策に取り組んだ。</li> </ul> <p>【職員の意識啓発】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>県ノーマイカーデー運動への参加(12月14日～12月20日)</li> <li>エコドライブウィークへの参加(12月14日～12月20日)</li> <li>市役所及び市内から排出されるペットボトルキャップの回収 →イオン九州株式会社へ贈呈199.04kg(H27.10～H29.3)ポリオワクチン50人分</li> </ul>					

事業区分コード	2 - (4) - 5	所管部課	教育委員会 学校教育課			
具体的な取組	学校給食センター集約による経費縮減					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画					
学校給食会運営委託料(千円)	計画	185,000	182,000	179,000	165,000	163,000
	実績	189,297				
財政効果額(千円)	計画	725	3,725	6,725	20,725	22,725
	実績	△ 3,572				
調理員数(臨時も含む)	計画	54	52	50	40	39
	実績	49				
28年度取組実績	地域や保護者、教職員へ新学校給食センター建設説明会を開催した。(延べ11回)					

### 3. 効率的な組織の構築と職員力の向上

#### (1) 効率的な組織の構築

事業区分コード	3 - (1) - 1	所管部課	総務部 人事課			
具体的な取組	定員適正化計画の推進					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画	460	457	452	439	436
職員数(人)	実績	460				
	計画	70,000	80,500	98,000	143,500	154,000
財政効果額(千円)	実績	70,000				
	28年度取組実績					平成27年度の退職者27人に対し、新規採用を7人とし、職員20人を削減した。

事業区分コード	3 - (1) - 2	所管部課	総務部 行革推進室			
具体的な取組	将来を見据えた組織への見直し					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
	計画	方針決定	周知・準備	準備		再配置
本庁部局の再配置	実績	検討				
	計画	検討	作成	見直し		
移行プラン作成	実績	検討				
	計画	検討	作成	見直し		
組織プラン作成	実績	検討				
	28年度取組実績					<p>【本庁部局の再配置】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本庁部局の再編について検討行ったが、熊本地震の発生により、有家庁舎の耐震・改修工事が必要となったため、早急にそれらの工事を実施することとした。</li> </ul> <p>【移行プラン作成及び組織プラン作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第2次定員適正化計画の人員数に見合った組織プランを作成するために、各部局へ状況調査及びヒアリングを実施した。</li> </ul>

事業区分コード	3 - (1) - 3	所管部課	総務部 行革推進室			
具体的な取組	窓口業務等のあり方検討					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
窓口業務委託	計画	調査 →	調査・検討 →	検討 →		
	実績	調査 →				
支所のあり方検討	計画	調査 →		検討 →		
	実績	調査 →				
総合案内窓口の検討	計画	調査 →	調査・検討 →	検討 →		
	実績	調査 →				
28年度取組実績	窓口業務のあり方等について検討するため、情報収集を行った。					

## (2) 職員力の向上

事業区分コード	3 - (2) - 1	所管部課	総務部 人事課			
具体的な取組	人事評価制度の効果的な運用					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
人事評価制度検討委員会での検討	計画	検討			検討結果反映	
	実績	調査・研究				
評価者研修の実施	計画	実施				
	実績	実施				
28年度取組実績	<p>【人事評価制度検討委員会での検討】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・他市の情報を収集するとともに、今後の人事評価制度検討委員会の進め方について協議した。</li> </ul> <p>【評価者研修の実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な人事評価に向け、評価者(管理職)を対象とした研修会を実施した。 4回開催 55人出席</li> </ul> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・被評価者(一般職員)を対象とした研修会を実施した。 4回開催 301人出席</li> </ul>					

事業区分コード	3 - (2) - 2	所管部課	総務部 人事課			
具体的な取組	職員の資質向上と意識改革					
年度別目標						
項目	年度	28年度実績	29年度	30年度	31年度	32年度
新人材育成基本方針の作成	計画	検討・作成	推進			
	実績	検討				
28年度取組実績	基本方針の策定について検討した結果、人事評価制度との整合性を図りながら、今後作成することとした。					