

領収書等貼付用紙

項目	会議費	会派名	自民党明政会
整理番号	1		
領収書・その他証書類・貼付欄		(支出年月日) 令和元年9月15日	
<p>領 収 証</p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">自民党明政会 様 No. _____</p> <p style="font-size: 1.5em; color: blue;">★ 7 10,000-</p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">但 5/24(金)、6/14(金)、7/19(金)、8/10(土)、9/15(日)</p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">2019年 9月 15日 上記正に領収いたしました 会議費</p>			
<p>収 入</p> <p>印 紙</p> <p style="font-size: 0.8em;">コクヨ ウケ-1097</p>	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
		<p>長崎県南島原市南宿馬町丁170番</p> <p>株式会社 P S I</p> <p>代表取締役 中村一</p> <p>TEL (0957) 85-210</p> <p>FAX (0957) 85-3348</p>	
<p>使途・事業名等</p> <p>会派会議【令和元年5月24日(金)、6月14日(金)、7月19日(金)、8月10日(土)、9月15日(日)】</p>			
<p>按分率等(按分による支出割合)</p>			
<p>そ の 他</p>			

※ 按分は、費目及び利用頻度により行うこと。

領収書等貼付用紙

項目	会議費	会派名 自民党明政会
整理番号	2	
領収書・その他証書類・貼付欄		(支出年月日) 令和元年9月11日
<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">領 収 証</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">No. 0024</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">年 月 日</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">様</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">金300円</div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>但し</p> <p style="text-align: right;">を添付。複数枚貼付を可とするが、</p> <p>上記正に領収致しました 貼付のこと。</p> <p>(税抜金額)</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> </div>		
使途・事業名等 令和元年9月13日(金)会議時 会議室使用料		
按分率等(按分による支出割合)		
その他		
○南島原市原城オアシスセンター利用料(別紙 利用許可書写し)		

※ 按分は、費目及び利用頻度により行うこと。

元年 9月 11日

南島原市原城オアシスセンター利用許可書

申請者

様

南島原市教育委員会

年 月 日付 申請の原城オアシスセンター利用について、下記のとおり許可します。なお、利用に当たっては、下記の利用条件を遵守するとともに教育委員会の指示に従ってください。

記

利用団体名	自民党 明政会				代表者名	中村 哲康					
利用目的	合同会議 勉強会				利用者数	6人					
利用室名	1. 多目的ホール 2. 研修室 3. 和室 4. 会議室(食堂) 5. 調理実習室 ⑥ 情報交換室 7. トレーニング室										
利用日時	9月	13日	日	日	日	日	18時	00分	~	19時	00分
		日	日	日	日	日	時	分	~	時	分
		日	日	日	日	日	時	分	~	時	分
使用料 (有料・免除理由)	室名・設備等		時間	回数	単価	小計	合計				
			1時間	1回	300円	300円					
							300円				
備考						受付者	[Redacted]				

※太線内は記入しないこと。

《利用条件》

1. 利用団体の責任者は、利用者の指導・監督など一切の責任を持つこと。
2. 利用の許可を受けていない施設及び設備等を利用しないこと。
3. 所定の場所以外で飲食、喫煙又は火気を使用しないこと。
4. ごみ(缶、ビン等)は持ち帰ること。
5. 許可を受けないで壁、柱等に張り紙・釘打ち等をしないこと。
6. 利用が終わったときは、後片付け、清掃、火気の点検を終え、関係職員に申し出て点検を受けること。
7. 利用を取り消すときは、速やかに教育委員会へ届け出ること。

※利用条件に違反があった場合は、今後の利用を禁止する場合があります。

領収書等貼付用紙

会派名 自民党明政会

項目	会議費
整理番号	3

領収書・その他証書類・貼付欄

(支出年月日) 令和元年9月13日

セブン-イレブン
島原南有馬店
 長崎県南島原市南有馬町戊字向新田
 46番1
 電話: 0957-85-3632 ｼﾝﾌﾞﾙ#1

2019年09月13日(金) 17:48 XXXXXXXXXX

領 収 書

様

¥774-

税率 8%対象商品 ¥774
 (内消費税等 8%対象 ¥57)

但し XXXXXXXXXX

上記正
201

本票を保管
内側に折り

添付。複数枚貼付を可とするが、
 のこと。

使途・事業名等

令和元年9月13日(金)会議時 お茶代

按分率等(按分による支出割合)

そ の 他

※ 按分は、費目及び利用頻度により行うこと。