

一般廃棄物処理業許可の申請にかかる提出書類一覧

区分	項目	No.	個人	法人	備考	様式番号	チェック
(収集運搬・処分) 共通	申請	①	一般廃棄物処理業許可(更新)申請書			1	
	計画	②	事業計画書			2	
	誓約書	③	誓約書			3	
	履歴書	④	申請者の履歴書	役員全員の履歴書	最終学歴～現在までの職歴 賞罰欄を設けること	-	
	住民票	⑤	申請者の住民票	役員全員の住民票	本籍を記載したもの 発行3ヵ月以内のもの	-	
	登記簿	⑥	-	履歴事項全部証明書	発行3ヵ月以内のもの	-	
	定款等	⑦	-	定款又は寄付行為の写し	原本証明したもの	-	
	名簿	⑧	従業員名簿		役員を含む	4	
	土地・建物	⑨	所有を証明するもの		名寄帳、課税台帳、 登記簿など	-	
		⑩	賃貸借契約書又は使用貸借契約書の写し		原本証明したもの	-	
		⑪	土地・建物・車両等使用承諾書		⑩が無い場合、承諾者の 所有が証明できるもの	5	
		⑫	事務所の所在地、構造及び附近の見取図			6	
		⑬	事務所写真			7	
	車庫	⑭	車庫の所在地、構造及び附近の見取図			8	
		⑮	車庫写真			9	
	車両	⑯	収集運搬車両の保有状況調べ			10	
		⑰	自動車車検証の写し			-	
		⑱	収集運搬車両写真			11	
	許可証	⑲	他市町村での許可証の写し			-	
	保管施設	⑳	積替え又は保管の用に供する施設の概要書			12	
		㉑	積替え又は保管の用に供する施設の所在地、構造及び見取図、平面図			13	
		㉒	積替え又は保管の用に供する施設写真			14	
収集	収集先	㉓	収集事業所一覧表(市内・市外分)			15	
処分	処理施設	㉔	処理施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図、及び設計計算書			-	
		㉕	処理施設について、環境保全のための措置及びその効果を明らかにする書類			-	
		㉖	処理施設写真			-	
共通	手数料	㉗	3,000円		結果通知時に納付	-	