

一般廃棄物収集運搬・処分業許可申請(新規・更新)にかかる提出書類一覧

の許可区分業	項目	個人	法人	様式番号	チェック	
(収集運搬業・処分業) 共通	申請	一般廃棄物処理業許可(更新)申請書		1		
	計画	事業計画書		2		
	誓約書	誓約書		3		
	履歴書	申請者の履歴書	役員全員の履歴書	-		
	住民票等	本籍地の記載のある住民票	法人の登記簿謄本 役員全員の住民票(本籍記載)	-		
	定款等	-	定款又は寄付行為	-		
	名簿	従業員名簿(役員含む)		4		
	土地・建物		土地家屋賃貸借契約書又は使用賃貸借契約書の写し		-	
			土地・建物・車両等使用承諾書		5	
			土地家屋の所有を証明する書類		-	
			事務所の所在地、構造及び附近の見取図		6	
			事務所写真		7	
	車庫		車庫の所在地、構造及び附近の見取図		8	
			車庫写真		9	
	車両		収集運搬車両の保有状況調べ		10	
			自動車車検証の写し		-	
			収集運搬車両写真		11	
	許可証	他市町村での許可証の写し		-		
	手数料	3,000円 ※結果通知時に納付		-		
	処分業	処理施設	処理施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図、及び設計計算書		-	
処理施設について、環境保全のための措置及びその効果を明らかにする書類			-			
処理施設写真			-			
収集運搬業	保管施設	積替え又は保管の用に供する施設の概要書		12		
		積替え又は保管の用に供する施設の所在地、構造及び見取図、平面図		13		
		積替え又は保管の用に供する施設写真		14		
収集先	収集事業所一覧表(市内・市外分)		15			