

※本募集に係る採用については、令和7年度予算成立が条件となります。予算成立後に正式決定となる募集ですので、あらかじめご了承ください。
※報酬については、令和6年4月1日現在のものであり、改定などにより単価が変動する場合があります。また、本市会計年度任用職員としての職歴に応じて、一定の基準で加算される場合があります。

共通事項・お問い合わせ

- 雇用期間
記載がない場合は、令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 番号記載
①募集人員、②勤務内容、③報酬など、④応募資格（応募資格がない職種あり）、⑤勤務日および勤務時間
※③に記載がない場合は、通勤手当、期末手当・勤奨手当、社会保険・雇用保険あり
- 休日…特に記載がない場合は、土日祝、年末年始
- 勤務地・申込先…記載がない場合は、問い合わせ先と同じ。
- 試験…記載がない場合は面接のみ
※日時、場所は後日連絡します。
- ㊦12月18日(水)必着
- ㊨市販の履歴書に必要事項を記入(写真貼付)し、応募職種を朱書きした封筒に入れて申込先に郵送してください(持参可)。
※履歴書は返却しません。
※④応募資格要件がある場合は、資格証明書・運転免許証などの写しを同封してください。

- 定除く)を有する人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- 勤務地:市アーカイブズ文書センター(旧口之津第二小学校)
- ①1人
- ②市長公用車運転業務および事務補助
- ③月額132,300円
- ④普通自動車運転免許(AT限定除く)を有し、パソコンの基本操作ができる人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- ※休日に勤務する場合があります
- 管財契約課 ☎73・6626
- 入札契約関係受付等事務員
- ①1人
- ②入札契約関係に係る受付事務など
- ③月額125,500円
- ④パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- 防犯課 ☎73・6622
- 危機管理専門員
- ①1人
- ②地域防災計画の見直し、災害時の初動訓練の実施、災害発生時における市の業務継続対策など

- ③月額165,100円
- ④防災士資格、普通自動車運転免許(AT限定除く)を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- ※休日に勤務する場合があります
- 地域づくり課 ☎73・6631
- ふるさと応援寄附事務員
- ①2人
- ②ふるさと応援寄附の受付、対応、その他事務(システム操作を含む)
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- 商工観光課 ☎73・6633
- 事務員
- ①1人
- ②商工業・物産振興に係る補助制度の活用促進や補助金交付事務など
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 市民課 ☎73・6647
- 事務員
- ①1人
- ②戸籍、中長期在留関係、マイナンバーカード事務など
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- マイナンバーカード受付事務員
- ①若干名
- ②マイナンバーカードに係る出張申請受付事務など
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2412
南有馬町乙1023番地

- 消費生活相談員・消費者行政相談員
- ①2人
- ②市民の消費生活に関する相談に対する助言、情報提供、関係機関への連絡・調整、市
- ③月額165,100円
- ④保健師資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

【南有馬庁舎】

〒859・2412
南有馬町乙1023番地

- 福祉課 ☎73・6651
- 保健師
- ①1人
- ②福祉事業に関すること
- ③月額165,100円
- ④保健師資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- 手話通訳者
- ①2人
- ②聴覚障がい者(盲ろう者含む)に関する全般の通訳および通訳介助
- ③月額177,200円
- ④長崎県ろうあ協会登録者で、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

- ③月額182,800円(資格あり)、154,400円(資格なし)
- ④次の条件をすべて満たす人〔有資格者〕
- 消費生活相談員・消費生活専門相談員・消費生活アドバイザーいづれかの有資格者、または平成28年4月1日以前から消費生活コンサルタントの資格を有し、実務経験が通算1年以上ある人〔無資格者〕
- 消費生活相談に関する資格取得に意欲がある人
- ・普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ・守秘義務を遵守できる人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 関会計課 ☎73・6609
- 事務員
- ①1人
- ②公金歳入歳出の会計事務補助
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後3時30分)

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 総務秘書課 ☎73・6621
- 電話交換手
- ①2人
- ②電話交換業務、文書事務などの事務補助
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後3時30分)

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 要配慮者見守り支援事務員
- ①2人
- ②避難行動要支援者の個別避難計画策定支援業務など
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 福祉医療事務員(障がい者対象)
- ①1人
- ②福祉医療申請受付および支給などに関する事務補助
- ③月額125,500円
- ④身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳の交付者で普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 障害福祉事務員
- ①1人
- ②障害者手帳の交付事務、自立支援医療の申請事務など
- ③月額125,500円
- ④普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

- ③月額146,400円
- ④パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ※面接時にパソコン操作確認あり
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 庁舎間運送員
- ①1人
- ②庁舎間運送業務
- ③月額146,400円
- ④普通自動車運転免許(AT限定除く)を有する人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- アーカイブズ文書センター事務員
- ①5人
- ②文書整理、写真・映像の保存整理、台帳作成、施設管理など
- ③月額125,500円
- ④パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ※面接時にパソコン操作の確認あり
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- 勤務地:市アーカイブズ文書センター(旧口之津第二小学校)

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- アーカイブズ文書センター管理員
- ①1人
- ②文書センター施設管理など
- ③月額125,500円
- ④パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 子ども未来課 ☎73・6652
- 予防接種業務事務員
- ①1人
- ②予防接種業務など
- ③月額125,500円
- ④パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

【西有家庁舎】

〒859・2211
西有家町里坊96番地2

- 家庭児童相談員
- ①2人
- ②児童養育などに関する相談、児童虐待の通報の対応など
- ③月額169,200円
- ④次のアまたはイの条件を満たす普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)の操作ができる人
- ア 学校教育法に基づく短大、大学または大学院において、児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学もしくは社会学を専修する学科またはこれらに相当する過程を修めて卒業した人
- イ 社会福祉士、社会福祉士事業に従事した人
- ⑤週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))