

## 【有家庭舎】 〒859-2202 有家町山川58番地1

- 圃建設課** ☎73-6675
- 事務員**
- 1人
  - 建設課(建設改良・維持防災・自転車道路)における事務補助(各1人)
  - 月額125,500円
  - 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
  - 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 道路パトロール員

- 1人
- 市道の簡単な修繕、土砂除去、除草および道路障害物除去など(6人)
- 自転車歩行者専用道路の除草および土砂除去など(2人)
- 時給990円または1,190円(草刈機など持込の場合)
- ※草刈り機持込の場合、経費は自己負担
- 草刈機使用経験があり、普通自動車運転免許を有する市内在住の未就労の人
- 月20日程度(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

## 【衛生センター庁舎】 〒859-2415 南有馬町戊1751番地1

- 圃環境課** ☎73-6644
- 不法投棄パトロール員**
- 1人
  - 不法投棄防止パトロール・野外焼却者などへの指導、ごみステーション設置作業、野犬対策作業など
  - 月額87,800円 通勤手当、雇用保険あり
  - ※条件により社会保険に加入する場合あり
  - 普通自動車運転免許を有し、苦情対応の指導ができる人(不法投棄者などへ指導を行うため)
  - 月(火)週3日(祝日は除く)午前9時～午後5時(うち7時間勤務)

## 指定ごみ袋配達員

- 1人
- 指定ごみ袋配達、資源ごみの搬入指導、分別作業運搬作業および各ストロークヤードの分別作業、環境関連業務の事務補助など
- 月額75,300円 通勤手当あり
- ※条件により社会保険に加入する場合あり
- 普通自動車運転免許を有する人
- 月(金)週3日(祝日は除く)午前9時～午後4時(うち6時間勤務)

## 圃管理課 ☎73-6676 道路用地調査事務員

- 1人
- 道路用地調査などの事務
- 月額146,400円
- 道路調査などの事務経験があり、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週5日(午前8時30分～午後4時30分(うち7時間勤務))

## 登記事務員

- 1人
- 登記事務および道路用地調査などの事務
- 月額146,400円
- 登記事務経験があり、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週5日(午前8時30分～午後4時30分(うち7時間勤務))

## 圃都市計画課 ☎73-6677 空家行政相談員

- 1人
- 空家所有者・相談者への対応および現地調査などの事務
- 月額146,400円
- 事務経験があり、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

## 圃上下水道課 ☎73-6686 水道施設管理員

- 1人
- 市内水道施設の運転管理および漏水発生時の復旧工事対応の補助、開閉栓作業など
- 月額154,400円
- 普通自動車運転免許を有する人
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

## 圃衛生業務課 ☎73-6645 事務員

- 1人
- し尿及び取申込電話受付、ごみ持込対応などの事務補助
- 月額125,500円
- パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる市内在住の人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 衛生局し尿収集作業員

- 18人
- し尿収集、浄化槽点検、浄化槽清掃業務
- 月額177,200円
- 普通自動車運転免許(平成19年6月2日以降の免許取得者は中型自動車免許、AT限定除く)を有する人
- ※浄化槽管理士有資格者を優先します。
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

## 圃地籍調査課 ☎73-6634 事務員

- 1人
- 地籍調査事業の資料整理および事務補助
- 月額125,500円
- 戸籍に基づき相続追跡の経験があり、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 圃農林課 ☎73-6661 事務員

- 1人
- 農地中間管理機構委託事業事務(2人)
- 新たな森林経営管理制度に関する業務事務(1人)
- 月額125,500円
- 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 圃草刈作業員

- 1人
- 市有林の除草および雑木伐採など
- 時給990円または1,190円(草刈機など持込の場合)
- 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 圃衛生処理施設作業員

- 1人
- 衛生処理施設維持管理業務
- 月額177,200円
- 普通自動車運転免許(平成19年6月2日以降の免許取得者は中型自動車免許、AT限定除く)を有する人
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

## 圃深江衛生センター維持管理員

- 1人
- 深江衛生センターし尿処理施設の維持管理
- 月額177,200円
- 普通自動車運転免許(AT限定除く)を有する人
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))
- 勤務地:深江衛生センター

## 圃衛生局ごみ搬入監視員

- 1人
- ごみ搬入監視業務・灰出しおよび場内整理
- 月額136,300円
- 普通自動車運転免許(AT限定除く)を有する人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 圃水産課 ☎73-6662 事務員

- 1人
- 水産振興に関する事務補助
- 月額125,500円
- 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 圃農村整備課 ☎73-6663 登記事務員

- 1人
- 登記事務および農地調査などの事務
- 月額146,400円
- 登記事務経験があり、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

## 圃草刈作業員

- 1人
- 農道の除草および土砂の除去など
- 時給990円または1,190円(草刈機など持込の場合)
- 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

## 【北有馬ごども園】 ☎63-6753 〒859-2304 北有馬町丁278番地2

- 保育士**
- 【共通事項】
- 1人
  - 保育士業務
  - 保育士資格および幼稚園教諭免許、普通自動車運転免許を有する人
  - 休日:日祝、年末年始
  - 週5日

## 圃深江支所 ☎73-6601 〒859-1504

- 支所での各種申請受付・交付、窓口対応、その他事務など**
- 1人
  - 月額146,400円
  - 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
  - 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))
  - 勤務地:各支所
  - ※勤務希望の支所へお問い合わせください。

## 圃深江支所 ☎73-6601 〒859-1504

- 支所事務員**
- 10人(深江・南有馬支所2人、その他の支所1人)

## 圃農林委員会事務局 ☎73-6611 市議会議長公用車運転手

- 1人
- 市議会議長公用車運転業務および事務補助
- 月額132,300円
- 普通自動車運転免許(AT限定除く)を有し、パソコンの基本操作ができる人
- 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))
- ※休日勤務の場合あり

## 圃農林委員会事務局 ☎73-6612 事務員

- 1人
- 農業委員会事務
- 月額125,500円
- 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 圃農林委員会事務局 ☎73-6612 事務員

- 1人
- 農業委員会事務
- 月額125,500円
- 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務)、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

## 圃深江支所 ☎73-6601 〒859-1504

- 支所での各種申請受付・交付、窓口対応、その他事務など**
- 1人
  - 月額146,400円
  - 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
  - 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))
  - 勤務地:各支所
  - ※勤務希望の支所へお問い合わせください。

## 圃深江支所 ☎73-6601 〒859-1504

- 支所事務員**
- 10人(深江・南有馬支所2人、その他の支所1人)