

母子・父子自立支援員

- ① 1人
- ② 母子・父子・寡婦に対する相談、自立に必要な情報提供、就労支援、その他自立のための相談支援など
- ③ 月額169,200円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

福祉医療等事務員

- ① 1人
- ② 福祉医療申請受付および支給、ごも家庭センターに関する事務補助など
- ③ 月額125,500円
- ④ パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤ 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

保健師または助産師

- ① 2人
- ② ごも家庭センター保健指導など
- ③ 月額192,600円
- ④ 保健師または助産師資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

栄養士

- ① 1人
- ② 保健事業全般における栄養指導業務
- ③ 月額169,200円
- ④ 栄養士資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

学校教育総務課 学校用務員

- ① 市内各小・中学校および深江小学校馬場分校:22人
- ② 深江小学校諏訪分校:1人
- ③ 学校用務全般(環境整備、湯茶、給食業務含む)
- ④ 小・中学校、馬場分校:月額125,500円
- ⑤ 諏訪分校:月額83,700円、通勤手当・雇用保険あり
- ⑥ 普通自動車運転免許を有する人
- ⑦ 小・中学校、馬場分校:週5日(午前7時30分～午後5時(うち6時間勤務))
- ⑧ 諏訪分校:週5日(午前7時40分～午後4時45分(うち4時間勤務))
- ⑨ 勤務開始・終了時間は、学校ごとに異なります。
- ⑩ 週4日(7時間30分)勤務になる場合もあります。

図学校教育課 事務員

- ① 1人
- ② 学校教育課に関する事務
- ③ 月額125,500円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

語学指導員

- ① 1人
- ② 市内小・中学校の英語教育推進のためのコーディネーターや通訳など
- ③ 月額192,600円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、高度な英語能力を有する人
- ⑤ 教員免許や全国通訳案内士などの資格を有する人を優先します。
- ⑥ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

生涯学習課 社会教育指導員

- ① 12人
- ② 社会教育講座などの企画運営、社会教育団体の庶務、生涯学習課所管業務の事務など
- ③ 月額159,100円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))
- ⑥ 休日勤務する場合あり
- ⑦ 勤務地:市内各社会教育施設

図書館職員

- ① 館長:1人、司書:13人、司書補助:19人
- ② 館長:図書館の維持・管理運営司書・司書補助:図書の出入ほか図書館業務
- ③ 館長:月額169,200円 司書:月額159,100円 司書補助:
- ④ 普通自動車運転免許を有する人
- ⑤ 館長・司書は、司書資格を有する人
- ⑥ 週5日(休みは休館日とほか1日)
- ⑦ 月曜休館、金曜夜間開館:深江、西有家、口之津
- ⑧ 火曜休館、木曜夜間開館:有家、原城、加津佐、布津、北有馬
- ⑨ 通常日:午前10時～午後6時(うち7時間勤務)
- ⑩ 夜間開館日:正午～午後8時(うち7時間勤務)
- ⑪ 勤務地:市内各図書館

B&G海洋センター指導員

- ① 4人
- ② 施設の維持管理、B&G海洋スポーツ事業の運営
- ③ 月額169,200円
- ④ B&G海洋センター指導員有資格者、または採用後に沖縄県での約1カ月の研修会に参加できる人で、普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 研修旅費は市で負担します。
- ⑥ 週5日(休みは月曜日とほか1日)
- ⑦ 午前8時45分～午後5時15分(うち7時間勤務)
- ⑧ 勤務地:加津佐・西有家B&G海洋センター

文化財課

- ① 1人
- ② 文化財課の業務に関する事務補助
- ③ 月額125,500円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

口之津歴史民俗資料館長

- ① 1人
- ② 施設の運営、展示資料の説明、調査・研究・企画など
- ③ 月額159,100円

図世界遺産推進室 事務員

- ① 世界遺産推進室業務に関する事務補助
- ② 月額125,500円
- ③ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ④ 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

健康づくり課 保健師

- ① 1人
- ② 特定健診および重症化予防の保健指導に関する業務
- ③ 月額192,600円
- ④ 保健師資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

管理栄養士

- ① 3人
- ② 特定健診および重症化予防の保健指導(2人)
- ③ 高年齢者の保健事業に関する業務(1人)
- ④ 月額182,800円
- ⑤ 管理栄養士資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑥ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

国民年金受付事務員

- ① 1人
- ② 国民年金受付事務など
- ③ 月額125,500円
- ④ パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤ 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

文化財発掘調査作業員

- ① 20人程度
- ② 埋蔵文化財発掘調査業務(遺物包含層の掘削、遺物・遺構の検出、測量、埋め戻しなど)。その他、文化財保護行政に係る業務
- ③ 時給1,080円
- ④ 普通自動車運転免許を有する人
- ⑤ 週5日(午前7時30分～午後5時(うち5時間45分勤務))

文化財発掘調査作業員

- ① 2人
- ② 深江埋蔵文化財整理室
- ③ 勤務地:
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週5日(休みは月曜日とほか1日)
- ⑥ 午前8時45分～午後5時15分(うち7時間勤務)

口之津歴史民俗資料館 作業員

- ① 3人
- ② 施設の維持管理、展示資料の説明、調査・研究・企画など
- ③ 月額146,400円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週5日(休みは月曜日とほか1日)
- ⑥ 午前8時45分～午後5時15分(うち7時間勤務)

文化財整理作業員

- ① 若干名
- ② 土器や石器の実測、洗浄、仕分け、パソコンによる図画編集など発掘調査報告書作成に係る業務。その他文化財保護行政に係る業務(米粒に文字を書くような細かい作業が中心)
- ③ 月額120,300円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前9時～午後3時45分(うち5時間45分勤務))

草刈作業員

- ① 6人
- ② 市内史跡の除草および土砂の除去など
- ③ 時給990円または1,190円(草刈機など持込の場合) ※草刈り機持込の場合、経費は自己負担
- ④ 草刈機使用経験があり、普通自動車運転免許を有する人
- ⑤ 月20日程度(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

原城跡清掃作業員

- ① 2人
- ② 原城跡などの清掃作業
- ③ 時給990円、通勤手当あり
- ④ 普通自動車運転免許を有する人
- ⑤ 週5日以内(午前7時30分～午後5時(うち3時間勤務))

図教育総務課 学校用務員

- ① 市内各小・中学校および深江小学校馬場分校:22人
- ② 深江小学校諏訪分校:1人
- ③ 学校用務全般(環境整備、湯茶、給食業務含む)
- ④ 小・中学校、馬場分校:月額125,500円
- ⑤ 諏訪分校:月額83,700円、通勤手当・雇用保険あり
- ⑥ 普通自動車運転免許を有する人
- ⑦ 小・中学校、馬場分校:週5日(午前7時30分～午後5時(うち6時間勤務))
- ⑧ 諏訪分校:週5日(午前7時40分～午後4時45分(うち4時間勤務))
- ⑨ 勤務開始・終了時間は、学校ごとに異なります。
- ⑩ 週4日(7時間30分)勤務になる場合もあります。

- ① 1人
- ② 自立に必要な就労支援、生活困窮者に対する面接相談、支援計画の作成など
- ③ 月額169,200円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

就労支援員

- ① 1人
- ② 生活保護受給者の電子レセプト(診療報酬明細書など)の記載・請求内容の審査、返戻事務、その他医療扶助に関する補助事務など
- ③ 月額154,400円
- ④ レセプト点検または診療報酬請求事務経験があり、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

レセプト点検員

- ① 12人
- ② 社会教育講座などの企画運営、社会教育団体の庶務、生涯学習課所管業務の事務など
- ③ 月額159,100円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))
- ⑥ 休日勤務する場合あり
- ⑦ 勤務地:市内各社会教育施設

社会教育指導員

- ① 12人
- ② 社会教育講座などの企画運営、社会教育団体の庶務、生涯学習課所管業務の事務など
- ③ 月額159,100円
- ④ 普通自動車運転免許を有し、パソコン(ワード・エクセル)操作ができる人
- ⑤ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))
- ⑥ 休日勤務する場合あり
- ⑦ 勤務地:市内各社会教育施設

看護師

- ① 2人
- ② 高年齢者の保健事業に関する業務(1人)
- ③ 医療費適正化訪問指導に関する業務(1人)
- ④ 月額182,800円
- ⑤ 看護師資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑥ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))

看護師

- ① 3人
- ② 特定健診の受診勧奨に関する業務
- ③ 月額125,500円
- ④ 普通自動車運転免許を有する人
- ⑤ 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

訪問受診勧奨員

- ① 3人
- ② 特定健診の受診勧奨に関する業務
- ③ 月額125,500円
- ④ 普通自動車運転免許を有する人
- ⑤ 週4日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間30分勤務))、または週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち6時間勤務))

図健康づくり課 保健師

- ① 1人
- ② 特定健診および重症化予防の保健指導(2人)
- ③ 高年齢者の保健事業に関する業務(1人)
- ④ 月額182,800円
- ⑤ 管理栄養士資格、普通自動車運転免許を有し、パソコン(エクセル・ワードなど)の操作ができる人
- ⑥ 週5日(午前8時30分～午後5時15分(うち7時間勤務))