

記載例

給与支払報告書（総括表）

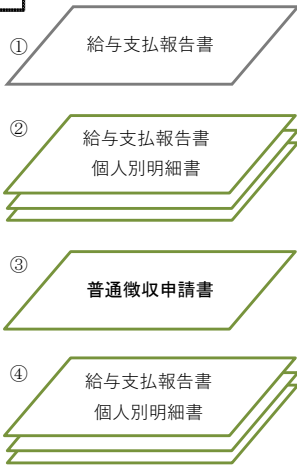
南島原市長 様 令和 8 年 1 月 2 0 日 提出														
給 与 の 支 払 期 間		令和4年1月分から12月分まで							指 定 番 号					
給 与 支 払 者 の 個人番号又は法人番号		9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	1	2	3
フリガナ		マルマルサンギョウ							事 業 種 目		建設業			
給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称		株式会社 ○○産業							受 給 者 員		1 0 人			
所 得 税 の 源 泉 徴 収 をしている 事務 所 又は 事業 の 名 称		同 上							特 別 徴 収 対 象 者		5 人			
フリガナ		メシマハ ラニニアリ エショウキトダ ク9999 パンチ							普通徴収対象者 (退 職 者)		1 人			
同 上 の 所 在 地		〒859-2211 南島原市西有家町里坊 9 9 9 9 番地							普通徴収対象者 (退職者を除く)		1 人			
給 与 支 払 者 が 法 人 で あ る 場 合 の 代 表 者 の 氏 名		南島原 太郎							報告人員の合計		7 人			
連 絡 者 の 氏 名、 所 属 課、係 名 及 び 電 話 番 号		総務課 給与係 氏名 南島原 一郎 (電話0957-82-9999 内線000)							所 税 務 署 属 名		島 原 税 務 署			
関 与 税 理 士 等 の 氏 名 及 び 電 話 番 号		△△税理士事務所 氏名 △△ 二郎 (電話0000-00-0000)							給与の支払方法 及びその期日		月 給 毎月 2 0 日 〆 2 5 日 支 払			
									納入書の送付		必要 ・ 不要			

- あらかじめ入力している記載事項について、誤り等がある場合は朱書き訂正してください。
- 独自の総括表を使用される場合は、本市から送付した総括表も添付のうえ提出してください。
- 給与支払報告書は、仕切り紙（普通徴収申請書）を使用し、特別徴収対象者と普通徴収対象者に仕分けして提出してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「特別徴収対象者」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者で、南島原市への報告人員（普通徴収により徴収する者を除く）を記載してください。
- 「普通徴収対象者（退職者）」欄には、普通徴収の対象となる人員のうち退職者（昨年中に退職された人員及び1月1日現在在職しているが、5月31日までに退職予定の人員）で、南島原市への報告人員を記載してください。
- 「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、普通徴収の対象となる人員のうち退職者を除いた南島原市への報告人員を記載してください。
- 「報告人員の合計」欄には、南島原市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員（「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄、「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計）を記載してください。

記載例

普通徴収申請書

南島原市長 様		指定番号		1231234	
事業所名		株式会社		○○産業	
①普通徴収の対象者がいる場合は、必ず「普通徴収申請書」を提出してください。提出がない場合は特別徴収となります。 ②「給与支払報告書（総括表）」の「普通徴収対象者（退職者）」欄は、「普通徴収申請書」の略号Aの人数を記載してください。 ③「給与支払報告書（総括表）」の「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄は、「普通徴収申請書」の略号B～Eの合計人数を記載してください。					
この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。					
略 号	理 由				人 数
A	退職者又は退職予定者				1 人
B	他の事業所で特別徴収の方（例：乙欄該当者）				人
C	毎月の給与の支給がない方				1 人
D	個人事業者の事業専従者				人
E	総受給者数（専従者・乙欄・退職者を除いた合計）が2人以下				人
普通徴収申請者 合計人数					2 人



①～④の順番に束ねて提出してください。

- 令和8年1月1日現在において、南島原市に住所を有する方の分を提出してください。
- 個人別明細書について
 - (イ) 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）
 - (ロ) 控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。
 - (ハ) 摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由の略号A～E」をご記入ください。
- 普通徴収申請書には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。
- 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

問い合わせる場合に直接対応していただける方の部署、氏名、電話番号を記載してください。
税理士等が給与支払報告書を作成する場合には、関与税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。

⑧ 給与支払報告書（個人別明細書）

(摘要) に前職分の加算額、支払者等を記入してください。

※ 給与支払報告書(個人別明細書)は同封していませんのでご了承ください。
(用紙が必要な方は、税務課又は各支所へご連絡ください。)