

様式第1号(第 3 条関係)

3 案

(取組主体→事業実施主体)

番 号
年 月 日

事業実施主体 様

(取組主体)

所在地

名 称

代表者

令和 8 年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業実施計画申請書

令和 8 年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業実施計画の認定を受けたいので、令和 8 年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金交付等要綱第3条に基づき、事業実施計画書(様式第2号)を添えて申請します。

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

取組主体名: _____

(1)受益農家別事業一覧表

No.	受益農家氏名	品目	受益面積(a)	申請面積(a)	事業内容					備考
					購入資材名	購入量	単価(円)	事業費(円)	県補助金額(円)	
合計										

※対象品目ごとに分類し記入すること。

※対象園地が干ばつによる被害を受けたことを証明する干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業被害園地確認シート(参考様式1)を添付すること。

氏名: 果物 太郎

※対象品目ごとに分類し記入すること。
 ※園地所在地は農地台帳等に記載されている住所とする。
 ※受益面積は農地台帳面積、農地ナビや部会の園地台帳の面積とする。1筆の園地面積は小数点第2位以下四捨とする。
 添付書類として合計の経営面積が確認できる書類を添付すること。(例)園地台帳面積、農地台帳面積等
 ※かん水施設は共同利用、個人利用を問わず基盤整備、貯水槽、ダンプ等が整備され、水を取水し利用できる園地。
 ※被害園地の必要項目の記入後は、本シートを取組主体へ提出すること。

氏名: 工芸 次郎

※園地所在地は農地台帳等に記載されている住所とする。
 ※受益面積は農地台帳面積、農地ナビや部会の園地台帳の面積とする。1筆の園地面積は小数点第2位以下四捨とする。
 ※添付書類として合計の経営面積が確認できる書類を添付すること。(例)園地台帳面積、農地台帳面積等
 ※かん水施設は共同利用、個人利用を問わず[※]基盤整備、貯水槽、タンク等が整備され、水を取水し利用できる園地。
 ※被害園地の必要項目の記入後は、シートを取組主体へ提出すること。

※被害園地の必要項目の記入後は、本シートを取組主体へ提出すること

氏名:園芸 三郎

※園地所在地は農地台帳等に記載されている住所とする。
 ※受益面積は農地台帳面積、農地ナビや部会の園地台帳の面積とする。1筆の園地面積は小数点第2位以下四捨とする。
 ※添付書類として合計の経営面積が確認できる書類を添付すること。(例)園地台帳面積、農地台帳面積等
 ※かん水施設は共同利用、個人利用を問わず[※]基盤整備、貯水槽、タンク等が整備され、水を取水し利用できる園地。
 ※被害園地の必要項目の記入後は、本シートを取組主体へ提出すること。

様式第3号(第3条関係)

(事業実施主体→県)

番 号
年 月 日

長崎県知事 様

(事業実施主体)

所在地

名 称

代表者

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業実施計画認定申請書

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業実施計画の認定を受けたいので、令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金交付等要綱第3条に基づき、事業実施計画書(様式第4号)を添えて申請します。

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

様式第4号(第3条関係)

干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業実施総括計画書

1 事業計画

(1)事業計画総括表

取組主体名	品目	受益農家数	受益面積	申請面積	事業費	県補助金
		(戸)	(a)	(a)	(円)	(円)
合 計						

- ※取組主体ごとに分類し記入すること。
- ※取組主体ごとの干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業取組計画(成果報告)書(様式第2号)を添付すること。
- ※対象園地が干ばつによる被害を受けたことを証明する干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業 被害園地確認報告書(参考様式2)を添付すること。
- ※通常管理ではなく、樹勢回復に必要な取組を示す産地の指導方針等、施用する資材の内容が分かる資料を添付すること。

番 号
年 月 日

長崎県知事 様

振興局農林(水産)部長

干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業 被害園地確認報告書

年 月 日に 事業実施主体名 から申請のあった、干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業における被害園地について、全ての園地で圃場面積の30%以上の範囲で干ばつの被害が発生していることを報告確認します。

記

1. 取組主体名

- ・●●みかん部会
- ・●●アスパラガス部会
- ・●●茶部会

○添付書類

・干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業 被害園地確認シート(参考様式1)

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○ (連絡先○○○ - ○○○ - ○○○○)

発行担当者 △△ △△ (連絡先○○○ - ○○○ - ○○○○)

番 号
年 月 日

長崎県知事 様

(事業実施主体)

所在地

名 称

代表者

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業実施計画変更(廃止)認定申請書

年 月 日付け 第 号で認定を受けた標記事業の実施計画を下記のとおり変更(廃止)したいので、令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金交付等要綱第3条の3に基づき、承認されるよう申請します。

記

1 変更(廃止)の理由

2 計画変更の内容(計画廃止の理由)

別紙事業実施計画書(様式第4号)のとおり

(当初計画書に変更内容が分かるように記載すること。例えば、上段に変更前を()書きで表示する。また、これによりがたい場合は、変更後の計画を別途添付すること。※計画変更の場合のみ)

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

番 年 月 日 号

長崎県知事 様

(事業実施主体)

所在地

名称

代表者

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金交付申請書

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業について、令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金 円を交付されるよう、長崎県補助金等交付規則(昭和40年長崎県規則第16号)第4条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

(関係書類)

1. 事業計画書(様式第7号)
2. 収支予算書(様式第8号)
3. 暴力団排除関係(様式第9号)

○添付書類

- ・事業計画書(様式第2号)
- ・参考様式1

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先 ○○○-○○○-○○○○)

様式第7号（第4条関係）

干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金事業計画書（実績書）

1 事業計画書（実績書）

（1）事業計画（実績）総括表

取組主体名	品目	受益農家数	受益面積	申請面積	事業費	県補助金
		（戸）	（a）	（a）	（円）	（円）
合 計						

※取組主体ごとに分類し記入すること。

※実績報告時、受益農家ごとの購入した資材がわかる領収書、干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業個別計画（実績）書（様式第2号）及び作業実績を確認できる干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業被害園地確認シート（参考様式1）を添付すること。

2 事業着手(予定)年月日： 年 月 日

3 事業完了(予定)年月日： 年 月 日

様式第8号(第4条関係)

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金収支予算(精算)書

1. 収入の部 (単位: 円)

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較		備考
			増	減	
県補助金					
市町費					
その他					
合計					

2. 支出の部 (単位: 円)

区分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比較		備考
			増	減	
事業名					
合計					

長崎県知事 様

(事業実施主体)

所在地

名称

代表者

誓約書

私は、令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金交付申請を行うにあたり、次の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、長崎県警察本部に照会することについて承諾します。

※ チェック欄(誓約の場合、□にチェックを入れてください。)

☐ 自己及び本事業取組主体の構成員等は、次のアからウのいずれにも該当するものではありません。また、事業取組主体の運営に対し、次のアからウのいずれの関与也没有ありません。

ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

イ 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

ウ 暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者その他知事が認めるもの

☐ 補助事業等又は間接補助事業等を行うにあたり、上記アからウに掲げる者(以下「暴力団等」という。)と契約を締結しません。

☐ 暴力団等をこの事業に係る間接補助事業者にしません。

☐ 暴力団等から不当な要求行為を受けた場合は、速やかに県に報告するとともに、警察に通報します。

※ 県では、長崎県暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先○○○-○○○-○○○○)

番 年 月 日 号

長崎県知事 様

(事業実施主体)

所在地

名称

代表者

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金計画変更承認申請書

年 月 日付け長崎県指令 第 号で交付決定の通知があった令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金については、下記のとおり計画変更をしたいので、長崎県補助金等交付規則(昭和40年長崎県規則第16号)第11条第2項の規定により申請します。

記

1. 計画変更の理由

2. 計画変更の内容

※変更事項ごとに補助金交付申請書の様式に、変更前を変更後の上段に()書きし変更後の内容が対比できるように作成すること

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先○○○-○○○-○○○○)

番 年 月 号 日

長崎県知事 様

(事業実施主体)

所在地

名称

代表者

令和 8 年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金中止(廃止)承認申請書

年 月 日付け長崎県指令 第 号で交付決定の通知があった令和 8 年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金については、下記により中止(廃止)をしたいので、長崎県補助金等交付規則(昭和40年長崎県規則第16号)第11条第2項第2号の規定により申請します。

記

1. 計画中止(廃止)の理由

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先○○○-○○○-○○○○)

番 号
年 月 日

長崎県知事 様

(事業実施主体)

所在地

名称

代表者

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金実績報告書

年 月 日付け長崎県指令 第 号で交付決定の通知があった令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金について、長崎県補助金等交付規則(昭和40年長崎県規則第16号)第13条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

記

(関係書類)

1. 事業実績書(様式第7号)
2. 収支精算書(様式第8号)

○添付書類

- ・事業実績書(様式第2号)
- ・参考様式1
- ・購入した資材・金額が確認できる領収書

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先○○○-○○○-○○○○)

様式第13号(第9条関係)

令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金交付請求書

金 円

年 月 日付け長崎県指令 第 号で額の確定の通知があった令和8年度干ばつ災害からの樹勢回復緊急対策事業費補助金を上記のとおり交付されるよう、長崎県補助金等交付規則(昭和40年長崎県規則第16号)第16条の規定により請求します。

年 月 日

長崎県知事 様

(事業実施主体)

請求者 所在地
名 称
代表者

振込先 金融機関名
口座種類
口座番号
口座名義

発行責任者及び担当者

発行責任者 ○○ ○○(連絡先○○○-○○○-○○○○)

発行担当者 △△ △△(連絡先○○○-○○○-○○○○)