

水道総務課長	水道課長	上下水道課長	維持管理班長	維持管理班員
記入例 【使用開始】 ボールペンにて記入してください ※鉛筆、文字が消せるボールペン不可				

様式第

水道使用異動届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

南島原市長 様

南島原市水道事業給水条例施行規程に基づき、届け出ます。

受付	窓口・郵送・電話 職権 ()
----	--------------------

届出事項 (届けをしたいものに○印を付けてください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 使用開始 (使用者名義変更) <input type="checkbox"/> 3 廃止 <input type="checkbox"/> 2 使用中 <input type="checkbox"/> 4 給水装置所有者名義変更	
給水装置の場所	南島原市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地 (自治会名 〇〇〇)	
使用者の住所	〇〇〇市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地	
使用者名 (氏名又は名称)	フリガナ	南島原 太郎 (※)
	生年月日	明・大・昭・平〇〇年〇〇月〇〇日
	(電話番号)	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)
届けた方の氏名 及び使用者との続柄	続柄	南島原 花子 (※)
	妻	(電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)
前使用者名		
開始・中止・変更・廃止の日	月 日 (曜日) 時頃希望	
料金支払方法	口座引落 (依頼書提出 要 ・ 不要) ・ 窓口払	
給水装置所有者 名義変更	新名義人 (氏名又は名称)	フリガナ (※)
	旧名義人	
	理由	
給水装置所有者氏名	(電話番号)	
備考 (納付書送付先指定住所等)	〇〇〇市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地	

アパート等であれば「〇〇アパート〇塔〇号」まで記入

給水場所以外に納付書を送付する場合は、必ず記入してください。

住所登録外となるため、運転免許証または保険証の写しを添付してください。

(※) 法人の場合は、記名押印してください。
法人以外でも、本人 (代表者) が手書き (署名) しない場合は、記名押印してください。

※ 使用者が市外の方の場合は、身分を証明するものを添付してください。

(処理欄)

需要者番号			検針順路		
メーター番号	No.	前回指針	m ³	開・閉時指針	m ³
個人番号			開・閉栓日	年 月 日	
口径: φ	用途: 一般用・営農用		閉栓時未納額	有・無	

検満年月:

給水地区:

配水池:

受付者	
-----	--

提出期限	
------	--

電算入力日	担当者
-------	-----

開閉栓等処理日	担当者
---------	-----