

水道総務課長	水道課長	上下水道課長	維持管理班長	維持管理班員
<b>記入例 【使用中止】</b> ボールペンにて記入してください ※鉛筆、文字が消せるボールペン不可				

様式第

水道使用異動届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

南島原市長 様

南島原市水道事業給水条例施行規程に基づき、届け出ます。

受付	窓口・郵送・電話 職権 ( )
----	--------------------

届出事項 (届けをしたいものに○印を付けてください。)	1 使用開始 (使用者名義変更)      3 廃止 2 使用中止      4 給水装置所有者名義変更
給水装置の場所	南島原市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地 (自治会名 〇〇〇 )
使用者の住所	〇〇〇市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地
使用者名 (氏名又は名称)	フリガナ <u>ナシハラ</u> <u>タロウ</u> <b>南島原 太郎</b> (※)
	生年月日 明・大・昭・平〇〇年〇〇月〇〇日
	(電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 )
届けた方の氏名及び使用者との続柄	続柄 <b>南島原 花子</b> (※)
	妻 (電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 )
前使用者名	
開始・中止・変更・廃止の日	月 日 ( 曜日 ) 時頃希望
料金支払方法	口座引落 ( 依頼書提出 要 ・ 不要 ) ・ 窓口払
給水装置所有者名義変更	新名義人 (氏名又は名称) フリガナ (※)
	旧名義人
	理由
給水装置所有者氏名	(電話番号 )
備考 (納付書送付先指定住所等)	〇〇〇市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地

アパート等であれば「〇〇アパート〇塔〇号」まで記入

給水場所以外に納付書を送付する場合は、必ず記入してください。

(※) 法人の場合は、記名押印してください。  
法人以外でも、本人 (代表者) が手書き (署名) しない場合は、記名押印してください。

※ 使用者が市外の方の場合は、身分を証明するものを添付してください。

(処理欄)

需要者番号		検針順路	
メーター番号	No.      前回指針	m <sup>3</sup>	開・閉時指針      m <sup>3</sup>
個人番号		開・閉栓日	年 月 日
口径: φ	用途: 一般用・営農用	閉栓時未納額	有・無

検満年月:

給水地区:

配水池:

受付者	
-----	--

提出期限	
------	--

電算入力日	担当者
-------	-----

開閉栓等処理日	担当者
---------	-----