様式第６号（第18条関係）

公有財産使用許可申請書

年　　月　　日

　南島原市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申　請　人　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び　　　　　　　　　　　　　　　　(※)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (※)法人の場合は、**記名押印**してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人以外でも、本人(代表者)が手書き(署名)

しない場合は、**記名押印**してください。

　下記のとおり、公有財産を使用したいので許可くださるよう申請します。

記

１　財産の種類及び名称

２　所在及び地番

３　構造（土地の場合は、地目）及び数量

４　使用目的及び用途

５　使用期間

６　現形変更したい事項

７　設置したい物件

８　関係図面（２部）

　ア　使用財産の見取図

　イ　現形変更状況図

　ウ　物件設置状況図

９　その他参考事項

様式第９号（第21条関係）

公有財産用途変更承認申請書

年　　月　　日

　南島原市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　申請人　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(※)

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (※)法人の場合は、**記名押印**してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 法人以外でも、本人(代表者)が手書き(署名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　しない場合は、**記名押印**してください。

　下記の公有財産の用途を変更したいので、承認くださるよう申請します。

記

１　財産の種類及び名称

２　所在及び地番

３　構造（土地の場合は、地目）及び数量

４　従来の用途

５　変更しようとする用途

６　変更しようとする理由

７　添付書類

様式第10号（第21条関係）

公有財産原形変更承認申請書

年　　月　　日

　南島原市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　申請人　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(※)

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (※)法人の場合は、**記名押印**してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 法人以外でも、本人(代表者)が手書き(署名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　しない場合は、**記名押印**してください。

　下記の公有財産の原形を別紙図面に従い変更したいので、承認くださるよう申請します。

記

１　財産の種類及び名称

２　所在及び地番

３　構造（土地の場合は、地目）及び数量

４　原形変更の概要

５　変更しようとする理由

６　添付書類

様式第13号（第22条関係）

公有財産貸付申請書

年　　月　　日

　南島原市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申　請　人　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び　　　　　　　　　　　　　　　　(※)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (※)法人の場合は、**記名押印**してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人以外でも、本人(代表者)が手書き(署名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 しない場合は、**記名押印**してください。

　下記の公有財産を貸し付けてくださるよう申請します。

記

１　財産の種類及び名称

２　所在及び地番

３　構造（土地の場合は、地目）

４　数量

５　使用目的又は用途

６　希望貸付期間

様式第14号（第24条関係）

公有財産貸付契約更新申請書

年　　月　　日

　南島原市長　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　申　請　人　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　又は

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称及び　　　　　　　　　　　　　　　　(※)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (※)法人の場合は、**記名押印**してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 法人以外でも、本人(代表者)が手書き(署名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　しない場合は、**記名押印**してください。

　下記の公有財産の借受期間が　　年　　月　　日で満了しますが、期間を更新いたしたいので、承認くださるよう申請します。

記

１　財産の種類及び名称

２　所在及び地番

３　構造（土地の場合は、地目）及び数量

４　従来の契約締結年月日

５　従来の契約期間

６　従来の使用目的又は用途

７　希望更新期間

８　従来の貸付料金