

# 委任状

代理人住所	
代理人氏名	

上記の者を代理人として、下記委任事項に関する権限を委任します。

年 月 日

委任者住所	
委任者氏名	
委任者 生年月日	年 月 日
委任者 電話番号	

※必ず委任者本人が自署してください。

## 委任事項

だれのものがありますか (委任者本人の証明書取得を委任する場合は、本人を○で囲んでください)  
(戸籍関係の証明書取得を委任する場合は、本籍、筆頭者を書いてください)

氏名	本人・	委任者との 続柄	本人・
住所	本人・		
本籍	南島原市	筆頭者	

何がいますか 何通りありますか

戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項証明)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍 (改製原戸籍)	<input type="checkbox"/> 抄本 (個人事項証明)	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 一部事項証明	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明	<input type="checkbox"/> 戸籍届に基づく証明 (死亡・ )	
	<input type="checkbox"/> 受理証明	<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明	通
	<input type="checkbox"/> 住民票 (世帯全員)	世帯主・続柄の記載の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	<input type="checkbox"/> 住民票 (個人)	本籍・筆頭者の記載の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	通
	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明		
備考			

※マイナンバー及び住民票コードが記載された住民票が必要な場合は、備考欄に理由を記載して下さい。  
なお、マイナンバー及び住民票コードが記載された住民票は本人宛に郵送します。