

水道総務課長	水道課長	上下水道課長	維持管理班長	維持管理班員
<b>記入例 【使用開始】</b> ボールペンにて記入してください ※鉛筆、文字が消せるボールペン不可				

様式第

水道使用異動届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

南島原市長 様

南島原市水道事業給水条例施行規程に基づき、届け出ます。

		受付	窓口・郵送・電話 職権 ( )	
届出事項 (届けをしたいものに○印を付けてください。)		1 使用開始 (使用者名義変更)    3 廃止 2 使用中    4 給水装置所有者名義変更		
給水装置の場所		南島原市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地 (自治会名 〇〇〇 )		
使用者の住所		〇〇〇市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地		
使用者名 (氏名又は名称)	フリガナ		下 水 道 (地区水等)	
	南島原 太郎 (※)		有 無	
	生年月日	明・大・昭・平〇〇年〇〇月〇〇日	人 数	
		(電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 )		
届けた方の氏名 及び使用者との続柄	続 柄	南島原 花子 (※)		
	妻	(電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 )		
前 使 用 者 名				
開始・中止・変更・廃止の日		月 日 ( 曜日 ) 時頃希望		
料 金 支 払 方 法		口座引落 ( 依頼書提出 要 ・ 不要 ) ・ 窓口払		
給水装置所有者 名義変更	新 名 義 人 (氏名又は名称)	フリガナ (※)		
	旧 名 義 人			
	理 由			
給水装置所有者氏名		(電話番号 )		
備考 (納付書送付先指定住所等)		〇〇〇市 〇〇〇町 〇〇〇〇番地		

アパート等であれば「〇〇アパート〇棟〇号」まで記入

給水場所以外に納付書を送付する場合は、必ず記入してください。

住所登録外となるため、運転免許証または保険証の写しを添付してください。

(※) 法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人 (代表者) が手書き (署名) しない場合は、記名押印してください。

※ 使用者が市外の方の場合は、身分を証明するものを添付してください。

(処理欄)

需要者番号			検針順路		
メーター番号	No.	前回指針	m <sup>3</sup>	開・閉時指針	m <sup>3</sup>
個人番号			開・閉栓日	年 月 日	
口 径 :	φ	用 途 :	一般用・営農用	閉栓時未納額	有 ・ 無

検満年月 :

給水地区 :

配水池 :

受付者	
-----	--

提出期限	
------	--

電算入力日		担当者	
-------	--	-----	--

開閉栓等処理日		担当者	
---------	--	-----	--