

## 老朽危険空家除却支援事業 申請書類チェックリスト

書類の提出者		連絡先	
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 空家の所有者 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 委任された受託者		
空家となった年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成      年      月	空家年数	約      年      月
緊急な危険度 (空家1年未満)			

### 【提出書類】

	確 認 方 法 等	チェック欄		備考		
		提出者	担当課			
交付申請書（様式第3号）	申請者の実印を押印のこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
市税を滞納していないことの証明書	市の税務課、又は各支所で発行します	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
工事計画書（様式第4号）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
現況写真	老朽化し、危険な状況がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
工事見積書	工事の内容が分かる内訳書を添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
実測平面図	各階の面積が特定できるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
登記事項証明書（家屋のみ）	登記がない場合は、固定資産税の課税明細書等を添付（家屋の所有者がわかるもの）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
交付申請者の印鑑登録証明書	1通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
申請家屋の位置図	位置がわかる概略図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
施工業者の解体等の許可証	写しを添付 (土木工事業、建築工事業、解体工事業)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
委任状	補助金申請業務等を委任される場合等に添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
共有物者権（設定相続者）の同意及び	同意書（様式第1号）	相続人及び物権者（賃貸借を含む）がいる場合に同意を受けてください		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	相続人全員がわかる書類	戸籍の全部事項証明書、及び簡易な相関図		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	同意者の印鑑登録証明書	同意者全員のもの		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	誓約書（様式第2号）	相続人の同意が困難な場合に、同意に代えて提出（申請者の実印を押印）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
対象家屋の評点表	市で準備します	/	<input type="checkbox"/>			

	確認内容	確認方法等	チェック欄		備考	
			提出者	担当課		
補助条件	市税（国保税などを含む）の未納はないか	申請者の完納証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	他の除却等に関する補助を受けていないか	申請者へ確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	申請書の裏の「誓約事項」を、確認したか	申請書（様式第2号）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	事前協議の評点が100点以上か	不良度測定調査票の写し		<input type="checkbox"/>		
家屋の所有者	法務局の登記がある		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	登記あり（登記事項証明書添付）	家屋部分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	登記なし（固定資産家屋台帳または添付）	名寄帳、課税明細書、所有者を確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	所有を特定できる書類がない	所有を特定する客観的事実を確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
申請時の注意事項	交付決定前に、解体の契約及び着工はできません		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	交付決定から60日以内に、除却工事を完成させること		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	工事完了から14日以内に、実績報告を提出すること		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	「相続人」及び「他権原者」からの同意がとれているか	相続人…戸籍謄本で確認 他権原者…登記簿で確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	申請額の算定があっているか	補助対象金額の4割 (80万円が限度)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	実績報告時に、家屋の解体工事請負契約書の提出が必要です。契約書を締結してください。	解体工事の請負契約書の締結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
見積書の内容	工事の内訳明細が分かるものとなっているか	仮設、養生、解体費、運搬費、処分費、諸経費等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	家財などの処分費の内訳を明記。（補助対象外）	家財等は補助対象外です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	門柱及び塀等の処分費の内訳を明記。（補助対象外）	門柱、ブロック塀などは、補助対象外です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	県内に本社を有する事業者となっているか	事業者を確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	解体事業の許可を持っているか。また、許可期間は切れていないか。	許可書写し添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	施工業者の印がもれていないか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
他の届出等	着工前	床面積80㎡以上となると、「リサイクル法による届出」が必要。	島原振興局 建築課へ提出	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		建築基準法に定められた「除却届」を提出すること。	市都市計画課経由で、島原振興局 建築課へ提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		法改正によりアスベスト調査が必要です。	市都市計画課経由で、島原振興局 建築課へ提出。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	解体後	※家屋を除却すると、翌年度から土地の税軽減措置が解除になる場合があります。	市の税務課で確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		※解体後は、税務課へ「家屋の滅失届」の提出が必要です。	各支所でも受け付けます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

【メモ欄】