

住宅性能向上リフォーム支援事業 申請書類チェックリスト

申請者		連絡先	
代理人		連絡先	

注意事項

- ・申請者は、改修住宅を所有等しており、かつ、その住宅に居住していること。
- ・補助の対象となる住宅が併用住宅の場合、住宅部分の延べ面積が建物全体の延べ面積の2分の1以上であるものに限る。

【提出書類】

	注 意 事 項	チェック欄		備考
		提出者	担当課	
交付申請書（様式第3号）	<ul style="list-style-type: none"> ・申請者の印を押印 ・申請住所と交付決定住所が同じか 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
誓約書	申請者の印を押印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
市税を滞納していないことの証明書	市の税務課、又は各支所で発行します	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
案内図	補助対象住宅の位置がわかる概略図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工事写真	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅の全景写真 ・工事箇所着工前写真 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・他の補助金を申請中の場合、補助金別に色分け（マーカー等で可能）。 ・他の補助金確認 (部署： 担当者： 確認日) ・補助基準及び審査要件に記載された条件を満たしていることを確認できるもの。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工事条件がわかるカタログ	<ul style="list-style-type: none"> ・寸法等詳細が記入してある詳細図等含む 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
補助対象住宅の所有者が確認できるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・固定資産税納税通知書の写し ・家屋台帳の写し ・建物登記事項証明書など 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
補助対象工事費確認シート	<ul style="list-style-type: none"> ・対象工事にチェックのうえ、箇所数に応じて算定額を記入 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ・工事費確認シートの合計額が50万円以上か 	/	<input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ・合計金額の1/5以内、限度額15万円（千円未満切り捨） 	/	<input type="checkbox"/>	
委任状	補助金申請業務等を委任される場合等に添付	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
施工同意書	住宅の所有者が亡くなっている場合、実質的に所有者が変更になっている場合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	