

**記入の仕方**

現況届兼施設利用申込書

**保護者氏名：【父・母】の氏名（ひとり親世帯は【父または母】の氏名、祖父母が児童を養育している場合は【祖父・祖母】の氏名）を記入してください。**

次のとおり、現況を届け出ます。また施設の継続利用について申し込めます。

保護者	父	氏名			生年月日（年齢）			
		かな（ ）			年	月	日	（ ）
				障害の有無	無・有（手帳等有・無）			
	個人番号							
	母	氏名			生年月日（年齢）			
		かな（ ）			年	月	日	（ ）
			障害の有無	無・有（手帳等有・無）				
個人番号								
住所								
電話番号	(自宅)		(父携帯)		(母携帯)			

**【有】の場合は、その写しを提出してください。**

現況届に係る子ども	氏名	生年月日 (年齢) 性別	障害手帳等の有無	利用施設	認定区分	市記載欄 (すこやか)
	かな（ ）	年 月 日				
	<p>① 現況届に係る子どもには、R5.4.1からも引き続き、保育所、認定こども園、幼稚園を利用する子どもを記入してください。R5.3月末の卒園児は、【その他の世帯員】欄に記入してください。</p> <p>② 【個人番号】は、必ず記入してください。</p> <p>③ 障害手帳等は、手帳等【有】の場合は、その写しを提出してください。</p> <p>④ 利用施設は、現在利用している施設名を記入してください。施設の変更を希望する場合は、別に転園届が必要です。</p> <p>⑤ 認定区分は、現在利用している区分のどちらかを○で囲んでください。【標準時間】と【短時間】の変更を希望する場合は、別に支給認定変更申請書が必要です。</p>					
個人番号						

※教育認定（1号）の人は①③④を記入してください。保育認定（2号・3号）の人は①②③④を記入してください。

①世帯の状況

- 同居している祖父母を記入してください。（住民票の世帯分離をしても同居している場合は、必ず記入してください。）
- 現況届に係る子どもの兄弟（別居している兄弟も含む。父母と生計が同じ場合）を記入してください。

その他の世帯員	氏名	子どもとの続柄	生年月日	年齢	職業・学校名 (学年も記入すること。)
	個人番号				
	<p>① その他の世帯員には、【きょうだい（別居している人も含む）】と【同居する祖父母】を全て記入してください。ただし、別居かつ父母と生計が異なるきょうだいは記入不要。</p> <p>② 個人番号は必ず記入してください。</p> <p>③ 学年はR5.4.1現在の学年を記入してください。</p>				
	個人番号				

その他の世帯員	氏名		子ども の続柄	生年月日	年齢	職業・学校名 (学年も記入すること。)
	個人番号			年 月 日		
	個人番号			年 月 日		
	個人番号			年 月 日		
	個人番号			年 月 日		
ひとり親世帯の確認			ひとり親世帯ではない ・ ひとり親世帯		<b>ひとり親世帯や在宅障害者(児)が【有】の世帯は、保育料が減免される場合があるため、児童扶養手当証書や障害者手帳の写しを提出してください。</b>	
在宅障害児(者)の有無			無 ・ 有 (氏名)			
同居親族で常時介護、看護が必要な人の有無			無 ・ 有 (氏名)			
生活保護の適用の有無			無 ・ 有 (保護開始日 年)			

② 保育の利用を必要とする理由 (2号・3号認定保護者のみ記入してください。)

	続柄	必要とする理由
保育の利用を必要とする理由	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障がい <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 (
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 (

※保育を必要とする理由に☑を記入してください。

**保育を必要とする理由にチェックし、それが確認できる書類を提出してください。  
※祖父母が児童を養育している場合は、祖父母について記入してください。  
※幼稚園を利用の場合は記入不要です。**

③ 税情報等の提供に当たっての署名欄

市町村が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育居の家族を含む)及び世帯情報を見ることができ、また、特定教育・保育施設等に対して提示することになります。

保護者氏名

**氏名を記入してください。**

市町村民税の情報(同定した利用者負担額に)

④ 年 月 日現在の住所

- 南島原市内  
 市外(住所

**R4. 1. 1 現在、南島原市外に住所があった人は、氏名と住所(市町名まで)を記入してください。**

\* 市記載欄

特記事項	
------	--

\* 施設記載欄 (施設(事業者)を経由して市に提出する場合)

受付年月日	年 月 日
施設(事業者)名	
担当者	(担当者名) (連絡先)
利用契約(内定)の有無	<input type="checkbox"/> 有(契約・内定 ( 年 月 日契約(内定)) <input type="checkbox"/> 無
備考	