

市営住宅入居者募集

●募集団地

- ・深江 あぜつ第2団地（1戸）
- ・布津 寺田団地（1戸）
- ・*特定公共賃貸住宅
- ・南有馬 吉川団地（1戸）
- ・南有馬 新三崎団地（2戸）
- ・南有馬 新砂原団地（1戸）
- ・*単身入居可
- ・南有馬 露田団地（1戸）
- ・□之津 白浜団地（1戸）
- ・□之津 早崎団地（2戸）
- ・加津佐 愛宕団地（2戸）

●募集期間

7月2日（月）～13日（金）

●入居資格条件：収入が基準に該当するなど、市が指定する条件を全て満たす人
※詳細はお問い合わせください。

●入居者の決定：資格要件を満たした申込者の数が募集戸数を超える場合は、公開抽選を行います。

●抽選日：7月20日（金）

午後2時 南有馬庁舎

☎73・6677



文化財調査員

（嘱託職員）

●募集人員

- ・発掘調査員：2人
- ・古文書調査員：1人
- 勤務地：文化財課
- 勤務内容

・発掘調査員：発掘調査、発掘調査の報告書作成業務および文化財保護行政に関する業務

・古文書調査員：古文書の調査、整理に関する業務

●報酬など：月額197,000円、通勤手当あり、社会保険・雇用保険あり

●雇用期間：8月1日～平成31年3月31日

●勤務日および勤務時間

週5日（土、日、祝日、年末年始を除く）午前8時45分～午後5時15分（うち7時間30分勤務）

●応募資格：学校教育法による大学（短期大学を除く）または大学院において考古学または歴史学（日本史）の専門科目を履修し、学芸員の資格を持つ人。普通自動車運転免許を有する人

●試験：面接

※日時、場所は、後日連絡します。

☒7月18日（水）必着

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「□之津庁舎宿日直員（委託）」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

記入（写真貼付）し、応募職種を朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

※履歴書は返却しません。

●文化教育総務課 ☎73・6701

〒859・2412

南有馬町乙1023番地

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

当該が指定する日

●試験：面接

※日時、場所は、後日連絡します。

●市販の履歴書に必要事項を記入（写真貼付）し、「文化財発掘作業員」と朱書きした封筒に入れて郵送してください（持参可）。

※履歴書は返却しません。

☒7月18日（水）必着

●文化教育総務課 ☎73・6705

〒859・2412

南有馬町乙1023番地

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

文化教育総務課

広告

有明しまばら法律事務所

長崎県弁護士会所属 弁護士 大田 真和

取扱分野 借金問題（破産、再生、過払金請求など）、離婚、養育費、相続、後見、交通事故、労働、不動産など全般。

相談 ご相談は無料です。土日・夜間の相談も可能です。

依頼費用 事件により、分割払（法テラス）、後払いも可能です。

相談予約 お電話にてお気軽にお問い合わせください。

ひとりで悩まずに お気軽にご予約ください。TEL.0957-61-0888

長崎県島原市今川町1850-1大手門ビル5階（電話受付：平日17:30まで）

い草の匂いは日本の薫り

エコな畳のお手伝い

畳の製造・販売・表替え・裏返し 見積り無料 今すぐお電話を

ご用命は 南島原市深江町内1055番地 薄田たたみ店 Tel. 72-2329 Fax. 72-6857

シロアリから家マモルなら…アリマ消毒

（公社）日本しろあり対策協会・しろあり防除施工士登録

確実な施工・安心のアフター管理・納得の良心価格

1,000万円賠償保険付き保証・各種工法あり

090-1518-3414 南島原市南有馬町乙944番地 代表 中村 義興

TEL & FAX 85-3235 お気軽にご相談・お電話ください。

ご家庭の電気契約は「スマートファミリープラン」が

2年契約割引で年間777円おトクです

※電力量料金が従量電灯Bに比べ300kWh超過分から▲1.08円/kWhお得

九州電力株島原営業所

島原市城内1丁目1207-1 ☎0120-986-404

お電話で申し込み・お問い合わせ