

南島原市地域物産開発販売支援事業計画書

1. 補助事業に要する経費等 (単位：円)

総事業費	補助対象経費	負担区分		
		市補助金	事業者負担	その他

2. 事業者の概要

名称		設立年月日	年 月 日
代表者職氏名		業種	
組合員数又は 従業員数	人	資本金等	

(注) 該当する箇所を記入すること。

3. 事業概要

(1) 事業の内容 (地域資源名等を明記)
(2) 事業を行う理由、効果及び成果
(3) 事業実施方法

(4)	実施日程
(5)	実施（予定）場所 南島原市
(6)	委嘱専門家 住所 氏名 委嘱内容
(7)	委託（予定）機関 所在地 機関名 代表者名 委託業務の内容

(注) (3)の事業実施方法については、

- ① 調査事業・・・調査内容、調査対象者、調査員等
- ② 広報事業・・・宣伝媒体、回数等
- ③ 品質表示・・・表示マーク、品質検査の方法等を具体的に記入すること。

4. 事業費の積算明細（次年度以降の事業費）

（単位：円）

事業の内容	事業費	積算明細	市に対する補助金（要望）額	備考

（注） 次年度以降の事業費の報告には、市の補助額は、記入不要。