年　　月　　日

　南島原市長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

住　所

氏　名

（※）法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも、本人（代表者）が手書き（署名）

しない場合は、記名押印してください。

**おいしい南島原ブランド認定商品活用推奨事業補助金交付申請書**

おいしい南島原ブランド認定商品活用推奨事業補助金交付要綱第４条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

**１　申請者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 申請者住所 | 〒　　　　　－　　　 |
| 連絡先 |  |

**２　振込先口座**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| 口座種別 | □普通 | □当座 | 金融機関コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| ゆうちょ銀行記号・番号 |  |  |  |  |  | ― |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （カナ）口座名義人 |  |

※　旧十八銀行、旧親和銀行の通帳は、十八親和銀行の通帳へ切り替えのうえご記入ください。

※　振込先口座名義は、申請者本人の名義に限ります。（法人の場合、当該法人名）

**３　申請内容**

|  |
| --- |
| **認定商品について** |
| 認定商品番号 | 第　　　　　号 | 認定商品名 |  |
| 事業者名 |  |
| **冠婚葬祭の実施について** |
| 実施日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 |  |
| 補助対象経費※ | 　　　　　　　　　円　※税込み額で記載して下さい |
| **補助金申請額****（上限10万円）** | **円（補助対象経費×3/10　※千円未満切捨て）** |

〇取組に要した経費の領収書又はレシートの写し添付台紙

**添　付　欄**

**※領収書又はレシートを添付してください**

**※領収書又はレシートは、支払日、品名、金額（税込）が分かることを**

**確認してください**

**※全てこの欄に添付できない場合は別添付でも構いません**