

# 校務分掌 (令和5年度)

※以下、各係の担当名を入れる前の表です。

		係名	主担当	1年	2年	3年	特支	業務内容	関連生徒会	
<p>〇…チーフ</p> <p>教務部</p> <p>(教務主任) 小淵</p>	<p>《連携団体》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ P T A</li> <li>・ 学校支援会議</li> <li>・ 市教育研究会</li> <li>・ 県教育会</li> <li>・ 入権・同和教育研究会</li> <li>・ 小学校・高校等</li> <li>・ 青少年育成協議会</li> <li>・ 少年センター</li> <li>・ 市教育委員会</li> <li>・ 民生委員</li> <li>・ 町内地区会</li> <li>・ 学校保健会</li> <li>・ 学校警察連絡協議会</li> <li>・ 南島原市警察</li> </ul> <p>他</p>	1 教育課程・日課						教育課程(教育計画)の管理・運用、行事計画、日課等		
		2 時間割・代教・T T等管理							時間割編成、代教割り当て、加配対応、時数管理	学・生
		3 儀式的行事・表彰・任命、入学説明会							各種式の運営、表彰者集約、賞状等掲示、入学説明会実施	本部
		4 成績・評価・通知表・テスト							テスト計画・運営、成績処理、通知表管理	学習
		5 学籍(転出入等)・諸証明							転出入処理、連絡調整、証明書発行、他中学受験者把握	
		6 教科書・補助教材							教科書・教材(補助教材)事務	学習
		7 指導要録・出席簿・統計							指導要録・出席簿の管理、点検、統計	生活
		8 校務支援システム							校務支援システムの保守点検、運用	
		9 初任者研修・教育実習							指導者調整、指導、実習生受け入れ	
<p>研究推進部</p> <p>(研究主任) 竹村</p>	<p>職員会議</p>	1 研究推進・現職教育						研究の企画・推進、授業研究、情報収集と提供		
		2 学力向上・学力テスト							全国および県等の学力テスト運営、学力向上	学習
		3 道徳教育推進(教師)							道徳の時間の授業充実、道徳教育全体の推進	生活
		4 人権教育・平和教育							人権集会や平和集会の企画・運営	生・文
		5 特別支援教育・進路保障							特別支援教育の推進、進路保障、校外組織との連携等	学習
		6 I C T機器保守管理・活用							CSIRT、I C T機器の保守と活用推進	学習
		7 情報モラル・リテラシー教育							インターネット等の利用に関する危機管理	生活
		8 小中・中高連携促進							協同研究等企画、授業の相互参観、交流促進	
<p>特別活動部</p> <p>(進路指導主事) 田中</p>	<p>《各種委員会》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>企画委員会(兼 学力向上対策委員会) 校長、教頭、事務、(必要により各主任・主事)</li> <li>研究推進委員会 教頭、研究主任、学年担当、道徳教育推進教師</li> <li>生徒指導部会(兼 いじめ対策委員会)(兼 防火管理委員会) 教頭、生徒指導主事、学年担当、養護教諭</li> <li>特支教育校内委員会(兼 就学指導委員会) 教頭、特支コ・特支教助(必要によりSC・心相談員)</li> <li>学校保健委員会 校長、教頭、保健主事、養護教諭、学校三師・PTA代表(場合により生徒代表)</li> <li>労働安全衛生委員会(兼 ハラスメント防止委員会 兼 服従規律委員会) 学年担当、保健主事</li> <li>情報教育・管理委員会 ICT推進・CSIRT担当、生徒指導主事</li> <li>学校評価委員会 教頭、教務主任、ほか</li> </ul>	1 キャリア教育・進路指導						キャリア教育の推進、進路事務	学習	
		2 遠足・集団宿泊的行事							遠足や宿泊学習等の企画・運営	本部
		3 文化的行事							文化学習発表会等の企画・運営、中文連対応	文化
		4 生徒会活動							生徒会活動等の企画・運営	本部
		5 学校園・学校園							学校園や学校園の運営・管理	美化
		6 掲示教育・放送教育							校内掲示や放送、掲示板等の企画・運営	文化
		7 生涯学習(地域連携、作品応募、作品展)							各種募集案内への対応、夏休み作品展の企画・運営	文・学
		8 読書推進・図書室運営							読書の推進、図書室の管理・運営	図書
		9 勤労・生産・奉仕的行事							ボランティア活動等の企画・運営	本・美
		10 学年・学級経営							学級経営、行事・諸活動への参加、卒業アルバム、等	
		11 部活動、部活動振興会							入退部管理、練習管理、主将会議、振興会	
<p>健康・部安全</p> <p>(生徒指導主事) 加藤 (保健主事) 水田</p>	<p>総務部</p> <p>(事務) 西川</p>	1 生活指導(生徒指導)						学校生活の手引き(仮題)の作成と生活指導	生活	
		2 教育相談・家庭訪問・二者面談							教育相談や家庭訪問、二者面談等の企画運営	生・学
		3 健康・安全、体育的行事							体力・健康増進、運動会等の企画運営	保体
		4 通学路の安全・交通安全指導							交通安全教室の企画・運営、登下校等の安全確保	生活
		5 安全教育・避難訓練・不審者対応							避難訓練等の企画・運営、安全教育の推進	生活
		6 環境美化・清掃							清掃計画、用具の管理補充、美化活動の企画	美化
		7 食育・給食指導・アレルギー対応							食育推進、栄養管理の支援、アレルギー対応	保体
		8 給食関連事務							喫食者の増減、給食日管理等	
		9 保健指導・保健管理							保健室経営、保健的行事の企画・運営	保体
		10 安全点検・施設管理・拾得物							安全点検の実施と管轄、学校環境の改善	生活
<p>会 計</p> <p>庶 務</p> <p>管 理</p> <p>厚 生</p>	<p>渉外</p>	1 給与・旅費・県費・市費						各種収入・支出等の処理、備品・消耗品対応		
		2 就学援助							就学援助関連の処理、支出事務	
		3 日本スポーツ振興センター							生徒のけが等に応じた対応、保護者への支払い	
		4 拾得金品・名札							各種集金事務、名札の販売	
		5 校納金							各種校納金の処理、会計	
		6 文書收受・保管・発送							文書の收受・保管、発送処理	
		7 法規・願・届							通知・通達管理、各種願・届の発送	
		8 調査統計							各種調査対応、統計処理、教職員への周知	
		9 備品・校具							備品等管理、必要品の購入、廃棄処分	
		10 當繕							校内環境の改善、備品の修理、交換	
		11 共済・互助							共済・互助関連事務等の対応	
		12 職員厚生・慶弔							厚生・慶弔関連の対応、慶弔規定等の管理	
		13 ハラスメント相談窓口							ハラスメント事案の受付、聞き取り	
<p>育友会</p> <p>専 門 部</p>	<p>1 本部・評議員会</p> <p>2 学年部</p> <p>3 地区部</p> <p>4 文化委員会</p> <p>5 広報委員会</p> <p>6 生活保体委員会</p> <p>7 給食委員会</p> <p>8 おやじの会</p>	1 本部・評議員会						育友会活動の企画・立案、運営		
		2 学年部							学級部会、授業参観	
		3 地区部							地区の行事等運営	
		4 文化委員会							文化活動	
		5 広報委員会							広報紙づくり	
		6 生活保体委員会							生活安全	
		7 給食委員会							給食関連の取り組み	
		8 おやじの会							学校環境整備、本の読み聞かせ	
<p>1 学校警察連絡協議会</p> <p>2 学校保健委員会</p> <p>3 学校運営協議会</p>	1 学校警察連絡協議会						学校と警察の連携、情報共有			
	2 学校保健委員会							学校三師との連携、学校保健の向上		
	3 学校運営協議会							コミュニティスクールの充実・推進		