南島原市内小中学校施設照明器具

賃貸借　プロポーザル提出様式集

令和７年９月

南島原市 教育委員会事務局 教育総務課

様　式　一　覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 様　式　名 |
| 参加表明 | 様式第１号 | 質問書 |
| 様式第２号 | 参加表明書 |
| 様式第３号 | グループ構成表 |
| 様式第４号 | 企業概要 |
| 様式第５号 | 受注実績調書 |
| 様式第６号 | 業務実施体制 |
| 様式第７号 | 提案辞退届 |
|  |  |
| 企画提案 | 様式第８号 | 提案書提出届 |
| 様式第９号 | 南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借事業提案書［表紙］ |
| 様式第１０号－１ | 提案総括表（提案の概要） |
| 様式第１０号－２ | 提案総括表（費用回収） |
| 様式第１０号－３ | 提案総括表（事業収支） |
| 様式第１１号 | 工事予算等経費計画書 |
| 様式第１２号 | 施工計画及び廃棄計画書 |
| 様式第１３号 | 使用機器提案書 |
| 様式第１４号 | 維持管理に関する提案書 |
| 様式第１５号 | 市内事業者の活用 |
| 様式第１６号 | 自由提案書（任意） |
|  |  |
|  |  |

様式第１号

令和　　年　　月　　日

南島原市長　　宛

提出者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

実務担当責任者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメール

質　　問　　書

令和7年度南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借 プロポーザル実施要領について，次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 質問内容 | ページ番号 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

注：質問書が１枚で不足する場合は行を追加するか複写し作成して下さい。

様式第２号

令和　　年　　月　　日

南島原市長　　宛

提出者

　郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

実務担当責任者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメール

参　加　表　明　書

　下記事業について，プロポーザル方式による契約予定者の選定に参加する意思がありますので，関係資料を添えて参加を表明します。

なお，地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当しない者であること，及び南島原市業者指名停止措置期間中でないこと，並びにこの参加表明書及び添付書類の全ての記載事項は，事実と相違ないことを誓約します。

記

事業名称：南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借

注１：主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合，登記簿上の所在地については，（　　）書きで上段に記載すること。

注２：グループで構成する場合は，代表企業名を記載すること。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

南島原市長　　宛

グループ構成表

令和7年度南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借プロポーザル実施要領に基づく選定について，以下の構成員をもって参加します。

１　代表者【統括役割】

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

２　その他の構成員

【担当役割：　　　　　】

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

【担当役割：　　　　　】

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

【担当役割：　　　　　】

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

注１：応募者の構成員を明らかにし，各々の役割分担を明確にすること。

注２：記入欄が不足する場合は，適宜追加すること。押印は代表企業のみとする。

様式第４号－１

令和　　年　　月　　日

南島原市長　　宛

提出者

所在地

商号又は名称

代表者役職

代表者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

Ｅメール

企　業　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 従業員内訳 | 事務系　　　名　・　技術系　　　名 |
| 事業概要（設立年，事業内容，年間売上金額，営業所一覧） | 宛 |
| 会社の特徴 |  |

注：グループで構成する場合は，構成各社提出すること。押印は不要。

様式５号

**受 注 実 績 調 書**

【リース役割】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 業務実績① | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績② | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績③ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績④ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績⑤ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |

（留意事項）

１　事業実績については、最大５件記載すること。

２　受注実績を確認するため契約書等の写し（鑑など、契約内容及び会社名がわかる部分のみで可）を添付すること。

３　照明設備賃貸借を官公庁から受注した実績がある場合に提出すること。

４　実績は元請けとして契約した案件を対象とすること。

【施工役割】

（事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 業務実績① | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績② | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績③ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績④ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 業務実績⑤ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |

（留意事項）

１　事業実績については、最大５件記載すること。

２　受注実績を確認するため契約書等の写し（鑑など、契約内容及び会社名がわかる部分のみで可）を添付すること。

３　実績は元請けとして契約した案件を対象とすること。

【施工役割】

（業務担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務担当者名 |  |
| 実務経験 | 　　　年　　月　から　　　年　　月　まで |
| 業務実績① | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 役割 | □監理技術者　　□主任技術者　　□現場代理人 |
| 業務実績② | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 役割 | □監理技術者　　□主任技術者　　□現場代理人 |
| 業務実績③ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 役割 | □監理技術者　　□主任技術者　　□現場代理人 |
| 業務実績④ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 役割 | □監理技術者　　□主任技術者　　□現場代理人 |
| 業務実績⑤ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 請負金額（税込） |  |
| 契約期間 | 　　　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日まで |
| 役割 | □監理技術者　　□主任技術者　　□現場代理人 |

（留意事項）

１　事業実績については、最大５件記載すること。

２　受注実績を確認するため契約書等の写し（鑑など、契約内容及び会社名がわかる部分のみで可）を添付すること。

様式第６号

業　務　実　施　体　制

商号又は名称

|  |
| --- |
| ■管理技術者（予定者） |
| 氏　　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 所　　属 |  | 役　　職 |  |
| 実務経験年数 | 年　　月 | 保有資格 |  |
| 業務実績（直近２件程度記載）・・ |
|  |
| ■技術者 |
| No. | 氏　　名 | 保有資格 | 実務経験年数 | 業務実績 |
| １ |  |  | 年　　月 |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |
| １１ |  |  |  |  |
| １２ |  |  |  |  |
| １３ |  |  |  |  |
| １４ |  |  |  |  |

※　管理技術者（予定者）について，保有資格を証明する資格者証の写し等を添付すること。

※　技術者について，行が足りない場合は追加して作成すること。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

南島原市長　　宛

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

提　案　辞　退　届

下記事業の実施要領に係る選定の参加について，以下の理由により辞退します。

記

事業名称：南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借

|  |
| --- |
| 理由： |

注：グループの代表企業名を記載すること。

様式第８号

令和　　年　　月　　日

南島原市長　　宛

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

電話番号

提　案　書　提　出　届

下記事業に関しまして，提案書類を提出いたします。

記

事業名称：南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借

|  |  |
| --- | --- |
| 該当欄 | 提　出　書　類 |
| □ | 様式第９号　　　　南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借提案書［表紙］ |
| □ | 様式第１０号－１　　提案総括表（提案の概要） |
| □ | 様式第１０号－２　　提案総括表（費用回収） |
| □ | 様式第１０号－３　　提案総括表（事業収支） |
| □ | 様式第１１号　　　工事予算等経費計画書 |
| □ | 様式第１２号　　　施工計画及び廃棄計画書 |
| □ | 様式第１３号　　　使用機器提案書 |
| □ | 様式第１４号　　　維持管理に関する提案書 |
| □ | 様式第１５号　　　市内事業者の活用 |
| □ | 様式第１６号　　　自由提案書（任意） |
| □ | 見積書（任意様式） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１： 主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は，登記簿上の所在地について，（　）書きで上段に記載すること。

注２：グループの代表企業名を記載すること。

様式第９号

|  |
| --- |
| 令和７年度南島原市内小中学校施設照明器具賃貸借提案書令和７年９月 |

様式第１０号－１

提案総括表（提案の概要）

提案全体の概要を記載するとともに，創意工夫している点について記載すること。

また，リース及び付帯サービス料，電気料金・維持管理費の削減予定額等について記載すること（提案の全体像がわかるもの）。

|  |
| --- |
|  |

注：Ａ４判４枚以内（自由様式）

様式第１０号－２

提案総括表（費用回収）

※変更契約の差を明確にするため，各照明器具の単価を割り出せるようにすること。

（消費税込）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案項目（照明器具仕様，Ｗ数，基数等） | 光熱費削減額 | 維持管理コスト削減額 | 年　間削減額円／年（Ａ） | 工事他投資額円（Ｂ） | 単　純回収年年（Ｂ／Ａ） |
| 削減額円／年 | 削減率％ | 削減額円／年 | 削減率％ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

様式第１０号－３

提案総括表（事業収支）

（消費税込）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | 年間削減予定額 | 円／年 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ② | 年間リース料 | 円／年 |  |
| ③ | リース契約期間 | １０年 |  |
| ④ | 削減予定総額 | 円 | ①×③ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑤ | リース料総額 | 円 | ②×③ |

注：削減額は，電気料金及び維持管理費について記載すること。

様式第１１号

工事予算等経費計画書

１　初期工事に係る費用　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （消費税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額(円) | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　維持管理に係る費用　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （消費税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額(円) | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

初期投資合計額　　　　　　　　　　円（消費税込）

様式第１２号

施工計画及び廃棄計画書

施工計画及び廃棄計画について，次の内容を記載すること。

　１．施工計画（体制）について

２．安全管理について（施工保険・災害時の体制，地域住民や交通への配慮等）

３．廃棄計画について

４．その他

|  |
| --- |
|  |

注：Ａ４判５枚以内（自由様式）

様式第１３号

使用機器提案書

使用機器の提案について，次の内容を記載すること。なお，使用する機器の図，照明器具仕様に基づいた内容説明，数値的根拠についても記載（根拠資料を添付）すること。製品の設計図の添付も可とする（提案書の枚数に含めない）。

１．使用機器メーカーのＬＥＤ照明器具の製造実績，公共施設等における使用機器の納入実績について

２．使用機器の仕様（品質，性能，安全性，発光効率を含む）について

３．落下防止について

４．デザイン灯（設置箇所の景観に合わせた適切な照明器具となっているか）について

５．その他

|  |
| --- |
|  |

注：Ａ４判８枚以内（自由様式）

様式第１４号

維持管理に関する提案書

機器等の維持管理業務について，工夫していることを記載すること。

１．リース期間終了までの本設備について

２．機器類の保険や保証の内容について

３．既存ＬＥＤ照明灯の取扱いについて

４．緊急時（故障時・災害時を含む）における対応について

５．その他

|  |
| --- |
|  |

注：Ａ４判５枚以内（自由様式）

様式第１５号

市内事業者の活用

市内電気事業者の活用内容（施工や維持管理における活用）について記載すること。

|  |
| --- |
|  |

注：Ａ４判２枚以内（自由様式）

様式第１６号

自由提案書（任意）

本事業を遂行するにあたり創意工夫している点や独自の提案などを記載すること。

|  |
| --- |
|  |

注：Ａ４判２枚以内（自由様式）